



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, kaupunginhallitus
2. Rekisterin yhteyshenkilöt	Yhteyshenkilö Matleena Kantola
3. Tietosuojavastaava	Jyväskylän kaupungin Tietosuojavastaava, DPO Liina Kuusela PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ p. 050 431 4315 Sähköposti: tietosuoja@jyvaskyla.fi
4. Rekisterin nimi	Asukaspaneelleilla vaikuttavaa osallisuutta -hankkeen asiakasrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lakiperusta	<p>Henkilötietoja käsitellään Asukaspaneelleilla vaikuttavaa osallisuutta -hankkeessa asukaspaneelin kokoamista ja toimintaa varten. Jyväskylän kaupunki on valittu mukaan Sitran rahoittamaan asukasosallisuutta edistävään hankkeeseen, jossa satunnaisotantaa hyödyntämällä kootaan eri ikäisistä ja eri asuinalueilla asuvista jyväskyläläisistä koostuva asukaspaneeli. Paneelin jäsenet pääsevät muodostamaan yhteisen näkemyksen siitä, millaisia strategisia valintoja Jyväskylän kaupungin tulisi tehdä, jotta se olisi vetovoimainen kaupunki myös tulevaisuudessa.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu yleiseen etuun.</p> <p>Osana henkilötietojen käsittelyä, tietoa voidaan käsitellä myös Jyväskylän Office 365 ympäristössä. (Office 365 tietosuojaseloste). Asiakastietojen käsittely tapahtuu lähtökohtaisesti aina asiakasjärjestelmässä. Office 365 ympäristössä voidaan käsitellä toimintaan liittyvää tukimateriaalia ja lyhytaikaisesti sisäiseen käyttöön tarkoitettuja väliaikaismateriaaleja, joissa voi olla myös henkilöstön ja asiakkaiden henkilötietoja. Palkkioiden ja matkakulujen maksatukseen liittyvät tiedot käsitellään kaupungin maksuliikennejärjestelmässä.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	Panelistien tiedot: nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, äidinkieli sekä mahdollinen tulkin tarve, tilinumero, erityisruokavalio. Tietoja säilytetään sähköisesti.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoykkönen ja henkilöltä itse.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Ei luovuteta
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset tai tietojen	Ei luovuteta

Konsernihallinto/osallisuuspalvelut

<p>siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	
<p>10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste</p>	<p>Aineisto on digitaalisessa muodossa lukuun ottamatta paneelin tapaamisessa käytettäviä nimilappuja. Aineistoa säilytetään hankkeen päättymiseen saakka, 15.2.2026.</p>
<p>11. Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.</p> <p>Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Manuaalista aineistoa henkilötiedoista ei muodostu ja käsitellä.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisesti työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</p> <p>Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuojaja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä - oikeus saada pääsy omaan tietoihin - oikeus oikaista tietoja - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä - henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus - oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta <p>Tietosuojaseloste on saatavilla Jyväskylän kaupungin www-sivuilla. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista kaupungin verkkosivuilla.</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötiedon käsittelystä</p>	<p>Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihinsa</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojensa tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu ohjeet sekä lomake, joka ovat saatavilla kaupungin www-sivuilla.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden</p>

Konsernihallinto/osallisuuspalvelut

	<p>vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuoja-valtuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeus, Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohdat C. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet löytyvät kaupungin www-sivuilta.</p>
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p>