



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, sivistyslautakunta
2. Rekisterin yhteyshenkilöt	Yhteyshenkilö Palveluesihenkilö Satu Paasonen 050 311 8534 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi Nuorisopäällikkö Katariina Soanjärvi 050 350 7939 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
3. Tietosuojavastaava	Jyväskylän kaupungin Tietosuojavastaava, DPO Liina Kuusela PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ p. 050 431 4315 Sähköposti: tietosuoja@jyvaskyla.fi
4. Rekisterin nimi	Nuorisovaltuuston ja lasten parlamentin jäsenrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lakiperusta	Henkilötiedot kerätään nuorisovaltuustossa toimimista varten, sekä luottamushenkilöstörekisteriä ja kokouspalkkion maksatusta varten. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn sekä tarvittaessa hänen huoltajiensa suostumukseen. Henkilötietoja kerätään jäseniltä yhteyden pitoa, informaation jakoa sekä kuvauslupia varten <ul style="list-style-type: none">- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU-2016/697 artikla 6 1a- Tietosuojalaki (1020/2018) 6 §- Kuntalaki 410/2015 26 §- Nuorisolaki (72/2006) 8 §
6. Rekisterin tietosisältö	Nimi ja syntymäaika, kansalaisuus, äidinkieli katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka puhelinnumero, sähköpostiosoite Pankin nimi, tilinumero ja henkilötunnus tarvittaessa kokouspalkkioiden maksatusta varten Kuvauslupa Edustajan koulun/oppilaitoksen nimi Huoltajan/huoltajien nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään jäseneltä itseltään paperilomakkeella, jonka huoltaja/huoltajat allekirjoittavat
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tiedot luovutetaan konsernihallinnolle luottamushenkilöstörekisteriä ja kokouspalkkioiden maksatusta varten.



9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset tai tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tiedot luovutetaan konsernihallinnolle luottamushenkilöstörekisteriä ja kokouspalkkioiden maksatusta varten. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste	Rekisteritietoja säilytetään Apila-dokumenttihankejärjestelmässä. Tiedot poistetaan rekisteristä jäsenen lopettaessa toimintansa nuorisovaltuustossa kauden päätteeksi. Tiedot voidaan kuitenkin säilyttää siihen saakka, kunnes uusi toimintakausi alkaa jäsenen mahdollisen jatkamisen vuoksi seuraavalla valtuustokaudella. Tiedot poistetaan viimeistään seuraavan valtuustokauden alkaessa jäsenen erotessa omasta pyynnöstään. Jos jäsen erotetaan valtuustosta kesken toimintakauden, poistetaan tiedot rekisteristä välittömästi.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään. Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Manuaalista aineistoa henkilötiedoista ei muodostu ja käsitellä. Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä. Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.
12. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on: <ul style="list-style-type: none">- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä- oikeus saada pääsy omiin tietoihin- oikeus oikaista tietoja- oikeus poistaa tietoja- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta Tietosuojaseloste on saatavilla Jyväskylän kaupungin www-sivuilla. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista kaupungin verkkosivuilla .



<p>13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötiedon käsittelystä</p>	<p>Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihinsa</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu ohjeet sekä lomake, joka ovat saatavilla kaupungin www-sivuilta.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuoja-valtuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p>