



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Jyväskylän kaupunki Kaupunkirakennelautakunta Puhelinvaihe 014 266 0888 Sähköposti: kirjaamo[at]jyvaskyla.fi
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilöt</b>	<b>Yhteyshenkilö</b> Päivi Pelkonen p. 050 3424668 paivi.pelkonen[at]jyvaskyla.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Jyväskylän kaupungin Tietosuojavastaava, DPO Liina Kuusela PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ p. 050 431 4315 Sähköposti: tietosuoja@jyvaskyla.fi
<b>4. Rekisterin nimi</b>	<b>Jyväskylän keskustan katurakentamisen uutiskirje</b>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lakiperusta</b>	Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin: - uutiskirjeen lähetys  Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) 6 artikla 1 kohdan alakohta e:  e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.  Uutiskirjeen tilaajaksi lomakkeen kautta liittyneiden kohdalla sovelletaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan alakohtaa a:  a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot rekisteröidystä: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja organisaatio. Lisäksi rekisteriin voidaan lisätä mahdollisia muita tietoja, jotka on kerätty rekisteröidyn suostumuksella.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilötietoja kerätään seuraavista lähteistä: <ul style="list-style-type: none"><li>• Rekisterinpitäjän verkkosivuston kautta (uutiskirjetilaukset)</li></ul>



<b>8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteröityjen henkilötietoja ulkopuolisille.
<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset tai tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste</b>	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen keskustan katurakentamisen uutiskirjeen lähettämiseksi.</p> <p>Suostumuksensa voi peruuttaa milloin tahansa, jolloin henkilötiedot poistetaan uutiskirjeen rekisteristä.</p>
<b>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.</p> <p>Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Digitaalinen aineisto säilytetään Liana Mailer -uutiskirjepalvelussa ja Jyväskylän kaupungin omassa järjestelmässä.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</p> <p>Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuojaja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.</p>
<b>12. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li><li>- oikeus saada pääsy omiin tietoihin</li><li>- oikeus oikaista tietoja</li><li>- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li><li>- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus</li><li>- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</li></ul> <p>Tiedot poistetaan rekisteristä rekisteröidyn pyynnöstä. Uutiskirjelistalta voi poistua joko uutiskirjeen alaosa löytyvästä "Peruuta tilaus" -kohdasta tai ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p> <p>Tietosuojaseloste on saatavilla Jyväskylän kaupungin www-sivuilla. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista <a href="#">kaupungin verkkosivuilla</a>.</p>



<b>13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötiedon käsittelystä</b>	Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.
<b>14. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihinsa</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu ohjeet sekä lomake, joka ovat saatavilla <a href="#">kaupungin www-sivuilta</a>.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiaa kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeus, Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohdat C. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet löytyvät <a href="#">kaupungin www-sivuilta</a>.</p>
<b>15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p><b>Tietosuojavaltuutetun toimisto</b> PL 800 00521 HELSINKI <b>Käyntiosoite:</b> Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a></p>