

Jyväskylän kaupunki - Sivistyspalvelut

Liikuntapalveluiden rekisterit - Tietosuojaselosteet



LIIKUNTAPALELUIDEN REKISTERIT
TIETOSUOJASELOSTEET
23.5.2018





Sisällys

Liikuntaryhmien ja -kurssien asiakasrekisteri.....	3
Liikuntaneuvonnan asiakasrekisteri	7
HarrastusLaturin rekisteri.....	11
Liikunta-avustajakorttien käyttäjärekisteri	14
Vertaisohjatun liikunnan rekisteri vertaisohjaajista.....	17
HUR-kuntosalilaitteiden SmartCard-järjestelmän asiakasrekisteri	20
Tilavarausten ja myönnettyjen avustusten yhteystietorekisteri	23
Rekisteri palkituista urheilijoista sekä vuoden liikuntateko -palkituista.....	27
Liikuntapalvelujen tallentava kameravalvonta.....	31
Uimahallien kulunohjausjärjestelmän avainrekisteri.....	36
Liikunta- ja urheiluseurojen tietorekisteri.....	40
Avainpolettien hallintajärjestelmä.....	43
Vello -varausjärjestelmän asiakasrekisteri	46
Osallistuvan budjetoinnin kyselyä koskeva yhteystietorekisteri	49





Liikuntaryhmien ja -kurssien asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Liikuntapalveluvastaava Elina Oinonen
p. 050 312 5423
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Vastaava liikunnanohjaaja Lotta Lepoaho
p. 050 311 8915
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Liikuntaryhmien ja -kurssien asiakasrekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Liikuntaryhmien ja kurssien asiakassuhteen hoitaminen ja tilastointi.

Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä ryhmiin ja jotta laskutus kohdentuu oikein.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja oikeutettuun etuun.

Ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuojalaki 1050/2018





7. Rekisterin tietosisältö

Asiakastietojärjestelmä

- nimi ja yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- henkilötunnus (tarvittaessa laskutusta varten)
- alaikäisen asiakkaan kohdalla huoltajan henkilötunnus (tarvittaessa laskutusta varten)
- erityisen tuen tarpeet (tarvittaessa)

Tilastointi -excel

- Ryhmätiedot (ei henkilötietoja)

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas antaa tiedot

- Sähköinen ilmoittautuminen
- Erillinen ilmoittautuminen

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Soveltavan liikunnan ryhmissä

Eri oppilaitosten opiskelijat käyvät tutustumassa lähes kaikissa soveltavan liikunnan ryhmissä. Opiskelijat avustavat ryhmäläisiä liikunta-suorituksissa. Opiskelijoilla annetaan tarvittavat tiedot asiakkaista, jolla lisätään turvallisuutta ja tavoitteellista toimintaa ryhmissä. Asiakkaan sukunimeä eikä diagnoosia kerrota. Opiskelijat toimivat ryhmissä yhdestä kerasta useisiin ryhmäkertoihin.

Muuten rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön kuin perintätapauksissa

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa. Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan liikuntapalvelujen sisäiseen käyttöön.

Manuaalinen aineisto

- Esitietolomakkeet
- Ryhmätietolomakkeet





Lomakkeet säilytetään kurssinjärjestäjän toimesta lukitussa tilassa. Lomakkeet hävitetään kauden päätyttyä.

Sähköinen aineisto

Asiakkaan tietoja käsitteleville käyttäjille määritellään henkilökohtaiset käyttöoikeudet Hel-lewi-järjestelmään. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

Järjestelmässä on useita eri käyttäjätasoja. Tietojen katseluoikeus rajataan käyttöoikeuk-sin. Järjestelmässä voidaan rajata tietojen näkymistä käyttäjäkohtaisesti henkilön toimen-kuvan mukaan.

Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Salaama-tonta yhteyttä palvelimelle ei voi muodostaa. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään luki-tussa tilassa, johon on pääsy vain Jyväskylän kaupungin tietohallinnon ICT-henkilöstöllä.

Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on lakisääteinen velvoite ja oikeutettu etu. Tällöin rekiste-röidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
- tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toi-menpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaa-miseksi.

Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, jo-hon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tieto-suoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.





14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

p. 029 566 6700

tietosuoja@om.fi





Liikuntaneuvonnan asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Liikuntapalvelupäällikkö Kirsi Pelo-Arkko
p. 040 354 0580
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Liikuntaneuvonnan asiakasrekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Liikunnanohjaajat pitävät omassa ohjauksessaan olevista liikuntaneuvonnan asiakkaista rekisteriä. Rekisteri sijaitsee pääosin Sosiaali- ja terveystietojen Potilasrekisterissä, jolloin siihen sovelletaan sen tietosuojaselostetta. Joissain tapauksissa rekisteritietoja ei viedä Potilasrekisteriin, jolloin tämä seloste toimii rekisterin tietosuojaselosteena.

- [Sosiaali- ja terveystietojen - Potilasrekisteri](#)

Rekisteri-tietoja käytetään liikunnanohjaajan ja asiakkaan välisen asiakassuhteen ylläpitämiseen.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja oikeutettuun etuun.

Ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuojasäädös EU2016/679, art. 6 kohta 1a





- Tietosuojalaki 1050/2018

7. Rekisterin tietosisältö

Liikuntaneuvonta-asiakkaiden tiedot:

- Nimi, osoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite
- Henkilötunnus (lähetteellä tulleet asiakkaat, joiden palaute liikuntaneuvonnasta toimitetaan lähettävälle taholle, esim. perusterveydenhuolto)
- Terveystietoja (liikuntaneuvonnan kannalta oleelliset tiedot, mitkä vaikuttavat liikkumiseen).

Tilastointi:

- asiakasmäärät
- ikä
- liikunnan määrä
- liikuntaneuvontaan asiakkaan lähettänyt tahon
- liikuntaneuvontaan tulon pääasiallinen syy (ennalta määritetyt tuloluokat)
- liikuntaneuvonnassa saavutetut tulokset (ennalta määritetyt tulosluokat)

Kaikki tiedot tilastoidaan anonyymisti, ei sisällä henkilötietoja. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Lähetteellä tullut asiakas antaa luvan lähettävälle taholle liikuntaneuvontalähetteen eteenpäin toimittamiselle liikuntapalveluille. Lähetteet toimitetaan liikuntapalveluille postitse.

Asiakas antaa itse tietoja henkilökohtaisessa liikuntaneuvontatapaamisessa (esitietolomake ja keskustelu).

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Liikuntaneuvonnan palautteet toimitetaan postitse asiakkaan luvalla lähettävälle taholle. Lupa tietojen antamiseen pyydetään ensimmäisessä liikuntaneuvontatapaamisessa. Muuten rekisterin tietoja ei luovuteta.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.





11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on tarkoitettu liikunnanohjaajan ja asiakkaan välisen asiakassuhteen ylläpitämiseen. Palvelu on osa liikuntaneuvonnan palveluketjua. Läheteellä tulleiden asiakkaiden liikuntaneuvonnan etenemisestä toimitetaan palaute postitse lähettävälle taholle asiakkaan suostumuksella.

Liikuntaneuvonta on henkilökohtaista. Liikuntaneuvojana toimii koko neuvontaprosessin ajan sama liikunnanohjaaja. Asiakkaan tiedot ovat vain liikuntaneuvonjana toimivan liikunnanohjaajan hallinnassa.

Manuaalinen aineisto

- Mahdollinen lähete
- Esitietolomake
- Seurantalomake

Lomakkeet säilytetään lukitussa tilassa. Lomakkeet hävitetään asiakassuhteen päätyttyä.

Sähköinen aineisto

- Asiakastapaamisten kirjaus tietokoneella liikunnanohjaajan työkansioon, verkkolevyllä.
- Verkkolevyä säilytetään palvelimella lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain asianomaisella henkilöllä sekä kaupungin tietohallinnon ICT- henkilöstöllä.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on lakisääteinen velvoite ja oikeutettu etu. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
- tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi.

Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon





13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
p. 029 566 6700
tietosuoja@om.fi





HarrastusLaturin rekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Hankekoordinaattori Reeta Jääskeläinen
p. 040 662 0085
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

HarrastusLaturin rekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Erikseen määriteltyjen harrastusryhmien ja -kurssien asiakkaiden paikanvaraustiedot.

Rekisterissä olevat ja kurssien osallistujia koskevat tiedot ovat välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä ryhmiin ja kursseille. Järjestelmä lähettää automaattisesti paikanvarausvahvistuksen annettujen yhteystietojen perusteella asiakkaalle. Tarvittaessa Jyväskylän kaupungin harrastusryhmien järjestäjät työntekijät ovat asiakkaisiin yhteydessä toimintaan liittyvissä asioissa.

Varausjärjestelmän tietoja käytetään myös tilastointiin. Tilastointitietona käytetään asiakasmääriä, sukupuolta, postinumeroa ja syntymävuotta. Yksittäisten asiakkaiden henkilötietoja ei käytetä tilastoinnissa.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.





Ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuojalaki 1050/2018

7. Rekisterin tietosisältö

Harrastusryhmä- ja kurssikohtaiset tiedot: nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteritiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteristä ei luovuteta tietoja eteenpäin.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri sisältää salassa pidettävää tietoa. Rekisteri on tarkoitettu liikuntapalvelujen sisäiseen käyttöön.

Manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa ei ole

Sähköinen aineisto

Rekisterin aineisto tallennetaan Jyväskylän kaupungin käytössä olevaan Lyyti -järjestelmään. Järjestelmää käyttävät Jyväskylän kaupungin työntekijät. Käyttöoikeudet on määritetty työtehtävien perusteella.

Järjestelmässä asiakastietoja käsitellään aina salattuna. Asiakastiedot eivät näy ulkopuolisille henkilöille. Varausjärjestelmän asiakastiedot poistetaan lukuvuoden päätyttyä.

Järjestelmän toimittaja vastaa siitä, että sen henkilötietojen käsittelyyn liittyvään toimintaan sovelletaan dokumentoituja, asianmukaisia riskienhallinta- ja tietoturvaprosesseja. Toimittaja toteuttaa tietosuojalainsäädännön edellyttämät riittävät tekniset ja organisatoriset suojaustoimenpiteet Henkilötietojen suojaamiseksi. Toimittaja suojaa henkilötietojen käsittelyssä





käytettävät järjestelmät ja tietoliikenteen asianmukaisilla tietoturvaratkaisuilla sen varmistamiseksi, että henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus on turvattu siihen saakka, kunnes ne on poistettu järjestelmästä.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus poistaa tiedot (tulla unohdetuksi)
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus siirtää tietoja järjestelmästä toiseen.

Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki





p. 029 566 6700
tietosuoja@om.fi

Liikunta-avustajakorttien käyttäjärekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Hankekoordinaattori Heli Sohkanen
p. 050 381 9560
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Liikunta-avustajakorttien käyttäjärekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Liikunta-avustajakortin myöntämisperusteiden todentaminen ja myönnettyjen korttien tilastointi.

Liikunta-avustajakorttihakemukseen liitetään lausunto tai todiste merkittävästä haitasta, kuten esimerkiksi B- tai E-lausunto tai epikriisin, kuntoutus- tai palvelusuunnitelman ote. Hakemuksen käsittelyn jälkeen lausunnot ja todisteet palautetaan asiakkaalle takaisin. Myönnettyjen korttien tilastointirekisteriin kirjataan vain nimi ja kortin voimassaoloaika. Kortin hakulomake hävitetään kortin myöntämisen jälkeen.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja oikeutettuun etuun. Ohjaava lainsäädäntö:





- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuoja laki 1050/2018

7. Rekisterin tietosisältö

Tilastointi-Excel: nimi, avustajakortin voimassaoloaika. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas antaa tiedot

- Kortin hakulomakkeen tiedot
- Virallinen todistus avustajakortin tarpeesta (palautetaan asiakkaalle kortin myöntämisen jälkeen)

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojausten periaatteet

Manuaalinen aineisto

Ei manuaalista aineistoa

Sähköinen aineisto

Asiakastapaamisten kirjaus tietokoneella liikunnanohjaajan työkansioon, verkkolevyille.

Verkkolevyä säilytetään palvelimella lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain asianomaisella henkilöllä sekä kaupungin tietohallinnon ICT- henkilöstöllä.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on lakisääteinen velvoite ja oikeutettu etu. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada pääsy tietoihin





- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
- tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi.

Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
p. 029 566 6700
tietosuoja@om.fi





Vertaisohjatun liikunnan rekisteri vertaisohjaajista

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Vastaava liikunnanohjaaja Lotta Lepoaho
p. 050 311 8915
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Vertaisohjatun liikunnan rekisteri vertaisohjaajista

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteritietoja käytetään vertaisohjatun liikunnan yhteistyötarkoitukseen

- Ohjaajien tietoja käytetään kommunikointiin ja toimintaan liittyvään tiedottamiseen
- Ohjaajille voidaan lähettää kyselyjä toimintaan liittyen

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun.

Ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuojalaki 1050/2018





7. Rekisterin tietosisältö

Vertaisohjaajien henkilötiedot: nimi ja yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) sekä ryhmät, joita ohjaa.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Ohjaajilta kerätään tiedot sähköpostitse, puhelimitse tai henkilökohtaisessa tapaamisessa.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Ei manuaalista aineistoa

Sähköinen aineisto

Excel- ja Word -dokumentit rekisterinpitäjän ja liikuntapalvelujen verkkoasemalla, kaupungin palvelimella. Liikunta-palvelujen henkilöstöllä on pääsy asiakirjoihin. Käyttäjänhallinta tapahtuu AD-tunnuksin.

Ohjaajan lopetettua tiedot poistetaan kahden vuoden kuluttua.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on lakisääteinen velvoite ja oikeutettu etu. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta





- tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi.

Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

p. 029 566 6700

tietosuoja@om.fi





HUR-kuntosalilaitteiden SmartCard-järjestelmän asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Vastaava liikunnanohjaaja Lotta Lepoaho
p. 050 311 8915
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

HUR-kuntosalilaitteiden SmartCard-järjestelmän asiakasrekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteritietoja käytetään kuntosaliharjoittelun mahdollistamiseen älykorttien (SmartCard-system) avulla.

Vesiliikuntakeskus AaltoAlvarissa ja Kuokkalan Graniitissa on mahdollista harjoitella HUR-paineilmalaitteilla. Kuntosalihjauksessa käyneet asiakkaat saavat henkilökohtaisen harjoitusohjelman, mikä tallennetaan HUR SmartCard-järjestelmään asiakkaan nimellä. Asiakkaan on mahdollista ladata harjoitteluohjelma järjestelmästä älykortille harjoittelemaan tullessaan. Järjestelmä säätää laitteen vastuksen, laskee toistot ja tallentaa tehdyn harjoituksen.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuojasetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a





- Tietosuojalaki 1050/2018

7. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan nimi, sukupuoli ja kuntosaliharjoitteluohjelma

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Liikuntapalvelujen liikunnanohjaaja ja asiakas itse

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Ei manuaalista aineistoa

Sähköinen aineisto

Asiakkaalle tehdään HUR SmartCard-järjestelmään henkilökohtaiset tunnukset, joilla he pääsevät kirjautumaan järjestelmään. Asiakas näkee järjestelmästä vain oman harjoitusohjelman.

Liikunnanohjaaja käyttää järjestelmän tietoja omien asiakkaidensa kuntosaliohjelmien laatimiseen ja päivittämiseen.

Hur SmartCard-järjestelmän tiedoista tehdään varmuuskopiointi ulkoiselle kovalevyllä keran kuussa. Ulkoinen kovalevy säilytetään lukitussa kaapissa.

Asiakastiedot säilytetään kaksi vuotta viimeisen harjoittelukerran jälkeen.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä





- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
p. 029 566 6700
tietosuoja@om.fi

Päivitetty 15.2.2019 / TP





Tilavarausten ja myönnettyjen avustusten yhteystietorekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Varausasiantuntija Juha-Matti Kotapakka
p. 040 354 3323
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Tilavarausten ja myönnettyjen avustusten yhteystietorekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteriä käytetään tilavarausten- ja avustusten hallintaan.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen julkiseen ja oikeutettuun etuun.

Ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuoja laki 1050/2018
- Liikuntalaki 390/2015





7. Rekisterin tietosisältö

Yksityiset henkilöt:

- Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tilinumero ja henkilötunnus (yksilöintitietona ja laskutusta varten)

Organisaatiot (yhdistys tai yhteisö)

- Organisaation nimi, toimipisteen osoite, kotipaikka, sähköposti, www-osoite ja tilinumero
- Organisaation yhteyshenkilöiden (yhteyshenkilö, puheenjohtaja, sihteeri sekä rahastonhoitaja) nimi, osoite, puhelin ja sähköposti
- Y-tunnus, rekisteröitymisvuosi, rekisterinumero, tilikausi
- Avustushakemukseen liittyvät tilastotiedot: päätös avustuksen myöntämisestä, avustuksen käyttötarkoitus, yhdistyksen tai avustuskohteen talousarvio, yhdistyksen jäsenmäärät ja jäsenmaksut, avustuksen maksatustiedot.

Varauskohteen tiedot

- Avustushakemusten yhteydessä tietoihin tallentuu lisäksi asiakkaan ilmoittamat lisätiedot

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

- Yksityisten henkilöiden yhteystietoja ei ole näkyvillä julkisessa kalenterissa muuten kuin asiakkaan itse varaamassa vuorossa varaustietona.
- Organisaatioiden tiedot näkyvät kalenterissa. Tarkemmat yhteystiedot näkyvät vain varauskalenteria hallinnoiville henkilöille.
- Avustuspäätökset ovat julkisia ja niissä on esillä avustusta hakevan yhdistyksen, yhteisön tai yksityishenkilön nimi, haettu summa, päätetty summa ja avustuskohde

PERUSTEET:

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)

8. Säännönmukaiset tietolähteet

- Asiakkaan itse kirjaamat tiedot.
- Suomi.fi (yksityishenkilöiden henkilötunnus)
- Ylläpitäjien kirjaamat tiedot.
- Jyväskylän käyttöoikeusrekisteri (ylläpitäjien käyttöoikeudet)

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterin tietoja luovutetaan ulkopuolisten käyttöön ainoastaan perintätapauksissa sekä varausjärjestelmän toimittajalle tukipyyntöjen yhteydessä.





10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Timmi järjestelmää käytetään tilavarausten- ja avustusten hallintaan. Yksityishenkilöt tai organisaation edustajat voivat rekisteröityä Timmiin varatakseen kaupungin määrittämiä tiloja sekä hakeakseen avustuksia. Timmiin rekisteröityneet käyttäjät voivat myös tallentaa henkilöiden ja organisaatioiden tietoja järjestelmään.

Rekisteröitymisvaiheessa henkilö tunnustetaan Suomi.fi:n vahvan tunnistautumisen kautta. Asiakkaan henkilötunnus ja mahdollinen hakijayhteisön henkilö-/Y-/rekisteritunnus tallennetaan asiakkaan/yhteisön yksilöimiseksi sekä laskuttamista ja mahdollista perintää varten.

MANUAALINEN AINEISTO

- Tilavarausten vakiovuorojen hakemukset säilytetään paperisena lukitussa tilassa.
- Avustusten maksatukseen liittyvät asiakirjat säilytetään paperisena lukitussa tilassa.

ATK:LLE TALLENNETUT TIEDOT

- Palvelimet ovat Jyväskylän kaupungin suojatuissa palvelintiloissa.
- Ylläpitäjien käyttöoikeudet varausjärjestelmään hallinnoidaan Jyväskylän kaupungin käyttöoikeusrekisterin oikeuksien mukaisesti.
- Yksityishenkilöt tunnustetaan Suomi.fi:n vahvan tunnistautumisen kautta.
- Varausjärjestelmän käytöstä ja ylläpidosta tallennetaan lokeja.
- Avustushakemukset liitteineen ja avustuspäätökset säilytetään Jyväskylän kaupungin sähköisessä arkistojärjestelmässä.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on lakisääteinen velvoite ja oikeutettu etu. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
- tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi.





Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

p. 029 566 6700

tietosuoja@om.fi





Rekisteri palkituista urheilijoista sekä vuoden liikuntateko -palkituista

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Liikuntajohtaja Anna-Leena Sahindal
p. 050 324 9314
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Rekisteri palkituista urheilijoista sekä vuoden liikuntateko -palkituista

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Palkittujen urheilijoiden rekisterin käyttötarkoitus on menestyneiden jyväskyläläisten urheilijoiden tietojen kerääminen vuosittaista palkitsemista varten. Urheilijat palkitaan Jyväskylä –viikolla järjestettävässä tilaisuudessa. Tilaisuudessa kaupunki huomioi Suomen mestaruuden tai PM-, EM-, MM- tai olympiamitalin saaneet jyväskyläläiset urheilijat.

Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Menestyneiden urheilijoiden tietoja käytetään palkitsemistilaisuuden järjestämistä varten (mm. kutsut, palkittavien lahjojen tilausmäärä, tarjottavien määrä). Urheilumenestystietoja voidaan käyttää myös tiedottamisessa. Stipendin saavien urheilijoiden tietoja käytetään stipendisumman maksamista varten. Menestyneistä urheilijoista tallennetaan tilastointia varten palkittavien lukumäärä ja stipendin saaneiden urheilijoiden nimet.

Tiedot järjestelmään ilmoittaa seuran tai järjestön yhteyshenkilö tai yksityishenkilö.





Vuoden liikuntateko palkittujen rekisterin käyttötarkoitus on vuoden jyvaskyläläisen liikuntateon esittäjien kesken palkintojen arvonta. Tiedot järjestelmään ilmoittaa yksityishenkilö.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun.

Ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuoja laki 1050/2018

7. Rekisterin tietosisältö

Palkittujen urheilijoiden rekisteri:

- Ilmoittajan yhteystiedot: seuran nimi, ilmoittajan nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Urheilumenestys: laji, palkitsemiseen oikeuttavat suoritukset edellisenä vuotena, naiset / miehet, ikäluokka, kilpailupaikka ja –ajankohta, muu menestys
- Urheilijan / urheilijoiden perustiedot: seura, jota edustaa, nimi, osoite, postinumero ja –toimipaikka, kotikunta, syntymävuosi, sähköpostiosoite, puhelinnumero

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

- Yksityisten henkilöiden tietoja ei ole näkyvillä julkisesti

Menestyneiden urheilijoiden yhteystiedot poistetaan 2 vuoden kuluttua keräämisestä. Tiedoista säilytetään tilastointia varten palkittavien nimet, suoritukset sekä stipendin saaneiden urheilijoiden palkitsemistiedot.

Vuoden liikuntateko palkittujen rekisteri:

- Ilmoittajan yhteystiedot: nimi, ilmoittajan nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

- Yksityisten henkilöiden tietoja ei ole näkyvillä julkisesti

Arvontaan osallistujien yhteystiedot poistetaan vuoden kuluttua. Tiedoista säilytetään tilastointia varten ehdotetut palkittavat.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Seuran tai yhdistyksen edustaja tai yksityishenkilö itse antaa tiedot.





9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Ei tietojen säännönmukaisia luovutuksia

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Palkittavien urheilijoiden rekisteri:

Sähköisesti tallennetut tiedot

- Yhdistyksen yhteyshenkilö tai yksityishenkilö ilmoittaa tiedot kaupungin sähköiseen lomakepohjaan, josta muodostuu yhteystietoineisto. Yhteystietoineiston käsittelyyn on oikeudet ainoastaan työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja urheilijoiden palkitsemistilaisuuden järjestämistä varten.
- Palvelimet ovat Jyväskylän kaupungin suojatuissa palvelintiloissa.
- Osa tiedoista (nimi, palkittavan suoritus) säilytetään arkistointia varten lukitussa tilassa

Vuoden liikuntateko rekisteri:

Palvelimet ovat Jyväskylän kaupungin suojatuissa palvelintiloissa. Käyttöoikeudet Webropol-järjestelmään Jyväskylän kaupungin käyttäjähakemiston oikeuksien mukaisesti.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on lakisääteinen velvoite ja oikeutettu etu. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
- tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi.

Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.





Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnön

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnön

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

p. 029 566 6700

tietosuoja@om.fi





Liikuntapalvelujen tallentava kameravalvonta

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt kiinteistöittäin

Palveluesimies Minni Ukonsaari p. 050 311 8282

- Harjun Stadion
- Koskenharjun kenttä
- Uimahalli Wellamo
- Vehkahalli ja Vehkalammen kenttä
- Vesiliikuntakeskus AaltoAlvari
- Viitaniemen liikuntapuisto
- Yrttisuon liikuntapuisto

Palveluesimies Nikke Tuhkanen p. 050 470 0939

- Hippoksen pesäpallstadion
- Hipposhalli ja harjoitusjäähalli
- Kilpajäähalli
- Kuokkalan Graniitti
- Monitoimitalo
- Tikkakosken jäähalli ja liikuntapuisto

Palveluesimies Jani Hyvönen p. 050 477 5764

- Halssilan liikuntapuisto
- Huhtasuon liikuntapuisto
- Keljonkankaan liikuntapuisto
- Kotalammen liikuntapuisto
- Laajavuori, Mäkikeskus
- Lehtisaaren kuntotalo
- Palokan liikuntapuisto
- Skeittihalli
- Vaajakosken liikuntapuisto ja liikuntahalli

3. Tietosuojavastaava

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen

Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela





p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Liikuntapalvelujen tallentava kameravalvonta

Kiinteistöt:

- Halssilan liikuntapuisto, Ilveskuja 31, 40400 Jyväskylä
- Harjoitusjäähalli, Hippoksenraitti 6, 40700 Jyväskylä
- Harjun Stadion, Ihantolantie 1, 40720 Jyväskylä
- Hippoksen pesäpallstadion, Rautpohjankatu 6, 40700 Jyväskylä
- Huhtasuon liikuntapuisto, Kangasvuorentie 18, 40320 Jyväskylä
- Keljonkankaan liikuntapuisto, Soratie 11, 40530 Jyväskylä
- Koskenharjun kenttä, Niskakuja 6 B, 40200 Jyväskylä
- Kotalammen liikuntapuisto, Nääpikäntie 8, 40640 Jyväskylä
- Kuokkalan Graniitti, Pohjanlahdentie 12, 40520 Jyväskylä
- Laajavuori, Mäkikeskus, Hyppyritie 131, 40740 Jyväskylä
- Lehtisaaren kuntotalo, Kaaponkuja 1, 40100 Säynätsalo
- Monitoimitalo ja Hipposhalli, Kuntoportti 3, 40700 Jyväskylä
- Palokan liikuntapuisto, Rovastintie 6, 40270 Jyväskylä
- Skeittihalli, Alasinkatu 1-3, 40320 Jyväskylä
- Tikkakosken jäähalli ja liikuntapuisto, Koulukatu 5, 41160 Tikkakoski
- Uimahalli Wellamo, Savonmäentie 7, 40800 Jyväskylä
- Vaajakosken liikuntapuisto ja liikuntahalli, Urheilutie 36, 40800 Vaajakoski
- Vehkahalli ja Vehkalammen kenttä, Wilhelm Schildtinkatu 1, 40740 Jyväskylä
- Vesiliikuntakeskus AaltoAlvari, Pitkäkatu 2, 40700 Jyväskylä
- Viitaniemen liikuntapuisto, Kisakatu 18, 40720 Jyväskylä
- Yrttisuon liikuntapuisto, Kekkolanatie 18, 40520 Jyväskylä

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötiedoista muodostuu rekisteri. Rekisteritietoja käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen, joka on:

- asiakasturvallisuuden varmistaminen.

Lisäksi rekisteritietoja käytetään seuraaviin rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuviin tehtäviin:

- henkilöstön turvallisuuden varmistaminen
- omaisuuden suojeleminen
- rikosten ehkäisy ja tutkinta





6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja oikeutettuun etuun.

Ohjaava lainsäädäntö:

- Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohdat C ja F
- Tietosuoja laki 1050/2018
- Kuluttajaturvallisuuslaki 920/2011
- Laki yksityisyydensuojasta työelämässä 759/2004
- Työturvallisuuslaki 738/2002

7. Rekisterin tietosisältö

- Valvontakameran kuvatallenne
- Tallennusaika
- Tallennuspaikka

8. Säännömukaiset tietolähteet

Kiinteistön tallentava kameravalvontajärjestelmä

9. Tietojen säännömukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille rikosten selvittämiseksi.

Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekisteihin.

Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja saa käyttää vain lakisääteisen tehtävän ja oikeutettuun etuun perustuvan tehtävän hoitamiseen.

Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Rekisterin tietoja säilytetään vähintään 14 vuorokautta mutta enintään 30 vuorokautta. Tiedot tuhoutuvat säilytysajan jälkeen siten, että uutta tietoa (videokuvaa) tallentuu vanhan tiedon päälle.

Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Tietojen tarkastelusta jää loki-merkintä.





Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuojaja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa.

Ajantasaista kuvaa ja tallenteita käytetään liikuntapaikkahenkilöstön toimesta asiakasturvallisuuden varmistamiseen. Lisäksi selosteeseen merkityt yhteyshenkilöt sekä kiinteistön tai liikuntapaikan toiminnasta vastaava esihenkilö voivat tarkastella tallenteita sillä perusteella, jos kyseessä on asiakas-, kiinteistö- ja henkilöstöturvallisuuteen tai omaisuuden suojaamiseen liittyvä poikkeustilanne.

Ajantasaista kuvaa käytetään uimahalleissa uinninvalvojien toimesta asiakasturvallisuuden varmistamiseen. Lisäksi uimahallitoiminnasta vastaava esihenkilö voi tarkastella tallenteita sillä perusteella, jos kyseessä on asiakas-, kiinteistö- ja henkilöstöturvallisuuteen tai omaisuuden suojaamiseen liittyvä poikkeustilanne.

11. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on lakisääteinen velvoite ja oikeutettu etu. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
- tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi

Lisäksi kameravalvontaa suoritetaan rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuen, jolloin rekisteröidyllä on edellä mainittujen oikeuksien lisäksi oikeus:

- vastustaa tietojen käsittelyä

13. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Asiakkaalla on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.





Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla: <https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

<https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

p. 029 566 6700

tietosuoja@om.fi





Uimahallien kulunohjausjärjestelmän avainrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Huoltomestari Aki Lehtonen
p. 050 311 9919
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaava

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Uimahallien kulunohjausjärjestelmän avainrekisteri

Kiinteistöt:

- Uimahalli Wellamo, Savonmäentie 7, 40800 Jyväskylä
- Vesiliikuntakeskus AaltoAlvari, Pitkäkatu 2, 40700 Jyväskylä

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Aalto Alvarissa sekä Wellamossa on käytössä Esmi -kulunohjausjärjestelmä. Järjestelmä mahdollistaa kulkulätkällä kulun molemmissa uimahalleissa. Jokaiselle kulkuoikeuksia tarvitsevalle ohjelmoidaan henkilökohtainen kulkulätkä, johon lisätään tarvittavat ovet ja mahdolliset ajastukset.

Henkilötiedoista muodostuu rekisteri.

Lisäksi rekisteritietoja käytetään seuraaviin rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuviin tehtäviin:

- henkilöstön turvallisuuden varmistaminen
- omaisuuden suojeleminen
- rikosten ehkäisy ja tutkinta





6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja oikeutettuun etuun.

Ohjaava lainsäädäntö:

- Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohdat C ja F
- Tietosuoja laki 1050/2018
- Kuluttajaturvallisuuslaki 920/2011
- Laki yksityisyydensuojasta työelämässä 759/2004
- Työturvallisuuslaki 738/2002

7. Rekisterin tietosisältö

Yksityiset henkilöt, organisaation työntekijät sekä sidosryhmien työntekijät

- Henkilön nimi
- Organisaation nimi, yksikkö ja osasto
- Kulkuoikeus ko. kohteessa

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Uimahallin kulunohjausjärjestelmä (Esmi)

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille rikosten selvittämiseksi.

Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.

Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja saa käyttää vain lakisääteisen tehtävän ja oikeutettuun etuun perustuvan tehtävän hoitamiseen.

Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Rekisterin tiedot säilyvät järjestelmässä.

Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä.





Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa.

Aalto Alvarissa sekä Wellamossa on käytössä Esmin kulunohjausjärjestelmä. Järjestelmä mahdollistaa kulkulätkällä kulkemisen molemmissa uimahalleissa. Jokaiselle kulkuoikeuksia tarvitsevalle ohjelmoidaan henkilökohtainen kulkulätkä, johon lisätään tarvittavat ovet ja mahdolliset ajastukset.

Erikoisammattimiehet ja uimahallitoiminnasta vastaava esimies voivat tarkastella kulunohjausta ja luoda kulkuoikeuksia erilaisten asiakas-, kiinteistö- ja henkilöstöturvallisuuden tai omaisuuden suojaamiseen liittyvien poikkeustilanteiden perusteella.

11. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on lakisääteinen velvoite ja oikeutettu etu. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
- tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi

Lisäksi kameravalvontaa suoritetaan rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuen, jolloin rekisteröidyllä on edellä mainittujen oikeuksien lisäksi oikeus:

- vastustaa tietojen käsittelyä

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: <https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnön>

13. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Asiakkaalla on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.





Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla: <https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

<https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon>

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

p. 029 566 6700

tietosuoja@om.fi





Liikunta- ja urheiluseurojen tietorekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Varaussuunnittelija Anu Torm, Jyväskylän kaupungin liikuntapalvelut
p. 050 465 2606, etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Liikunta- ja urheiluseurojen tietorekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterissä ylläpidetään liikunta- ja urheiluseurojen sekä niiden edustajien nimiä ja sähköpostiosoitteita.

Rekisterin yhteystietojen avulla voidaan lähettää seuroille suunnattuja ja seurojen toimintaa koskevia kyselyitä sekä lähettää sähköisiä tiedotteita kaupungin palveluista, toiminnasta ja tapahtumista.

Seuroille suunnattujen kyselyjen vastauksista koostuva aineisto tallennetaan ja niitä hyödynnetään palveluiden kehittämisessä sekä viestinnässä seurojen ja kaupungin välillä. Kyselyjen vastausten aineistosta kaupunki säilyttää edellä mainitut henkilötiedot ja kysymyssisältötiedot.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus ja julkisen tehtävän hoitaminen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito seuroihin sekä liikuntapalvelujen viestintä.





Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuojalaki 1050/2018

7. Rekisterin tietosisältö

Seuratietorekisteri sisältää seuraavat tiedot: seuran/yhdistyksen nimi, seuran edustajan nimi ja seuran edustajan sähköpostiosoite.

Kyselyiden vastauksista saatava sisältötieto tallentuu Microsoft Office Forms -järjestelmään, josta yhteystiedot siirretään seuratietorekisteriin (Excel-tiedosto ja sähköpostiohjelma).

8. Säännömukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään seurojen edustajilta kyselyiden, tietopyynnön tms. avulla. Tiedon luovuttaa seuran edustaja itse.

9. Säännömukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin. Mahdollinen kyselyiden sisältötietojen hyödyntäminen muihin kuin kaupungin tarkoituksiin, esimerkiksi tutkimuskäyttöön, mainitaan kyselyssä tai tietopyynnössä aina erikseen.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Seuratietorekisteri säilytetään tietokantajärjestelmässä, joka sijaitsee Jyväskylän kaupungin sisäisessä verkossa. Rekisteriin pääsy ja henkilötietojen käsittelyoikeus on vain siihen oikeutetuilla, seurojen yhteydenpitoa ja seuratoimintaa koskevaa viestintää hoitavilla liikuntapalvelujen työntekijöillä. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopi-mattomalta käsittelyltä.

Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä





- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800
00531 Helsinki
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
puh. 029 566 6700
tietosuoja@om.fi





Avainpolettien hallintajärjestelmä

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Varausasiantuntija Juha-Matti Kotapakka
p. 040 354 3323
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Avainpolettien hallintajärjestelmä

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterissä ylläpidetään koulujen ja muiden vuokrattavien tilojen kulunvalvontaan liittyvien avainten ja avainpolettien lainaajien yhteystietoja.

Avainpolettien hallintajärjestelmä toimii polettien lainausten ylläpitojärjestelmänä. Rekisterin tietojen avulla voidaan lähettää tiedotteita tilojen käyttöön liittyen sekä muistutusviesti sähköpostitse palauttamattomasta avaimesta tai poletista.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja oikeutettuun etuun.

Ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuojalaki 1050/2018





7. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä on tilojen nimet ja niihin kuuluvien ovien tunnisteet sekä näihin sopivat avaimet tai poletit. Avaimen lainaajasta tallennetaan perusyhteystiedot: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä mahdollinen taustayhteisö kuten seura tai muu yhdistys. Avaimen lainaaja yhdistetään avainpoletin tietoihin. Rekisterissä on avaimen lainausajankohta ja palautusajankohta.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas antaa tiedot.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on tietokantajärjestelmässä ja se toimii Jyväskylän kaupungin sisäisessä verkossa. Rekisteriin pääsy on vain siihen oikeutettujen, tilavaraustehtäviä hoitavien työntekijöiden henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Rekisterin tietoja pääsevät tarkastelemaan ainoastaan ne työntekijät, joille rekisterin tiedoilla on työn suorittamisen kannalta olennainen merkitys – kuten avainpoletteja luovutettaessa ja vastaanotettaessa tai tilavuorojen varausjärjestelmää hallinnoitaessa tai käytettäessä

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on lakisääteinen velvoite ja oikeutettu etu. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta





- tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi.

Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

p. 029 566 6700

tietosuoja@om.fi





Vello -varausjärjestelmän asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Liikuntapalveluvastaava Elina Oinonen
Puh. 050 312 5423
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Vello- varausjärjestelmän asiakasrekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Erikseen määriteltyjen liikuntaryhmien ja -kurssien asiakkaiden paikanvaraustiedot.

Rekisterissä olevat ja kurssien osallistujia koskevat tiedot ovat välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä ryhmiin ja kursseille. Järjestelmä lähettää automaattisesti paikanvarausvahvistuksen annettujen yhteystietojen perusteella asiakkaalle. Tarvittaessa liikuntapalvelujen työntekijät ovat asiakkaisiin yhteydessä toimintaan liittyvissä asioissa.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja oikeutettuun etuun.

Ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuojalaki 1050/2018





7. Rekisterin tietosisältö

Liikuntaryhmä- ja kurssikohtaiset tiedot

- Nimi
- Puhelinnumero
- Sähköposti

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas kirjaa itse tiedot Vello- paikanvarausjärjestelmään tai antaa tiedot liikuntapalvelujen työntekijälle, joka kirjaa ne järjestelmään.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri sisältää salassa pidettävää tietoa. Rekisteri on tarkoitettu liikuntapalvelujen sisäiseen käyttöön.

Manuaalinen aineisto: Manuaalista aineistoa ei ole.

Sähköinen aineisto: Järjestelmää käyttävillä liikuntapalvelujen työntekijöillä on yhteinen käyttäjätunnus ja salasana. Järjestelmää käyttävät liikuntapalvelujen liikunnanohjaajat ja uimahallien kassoilla työskentelevät työntekijät. Järjestelmän salasana vaihdetaan aina työntekijämuutosten yhteydessä. Varausjärjestelmän asiakastiedot poistetaan lukuvuoden päätyttyä.

Vello on sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto, Valviran, rekisteröimä asiakas- ja potilastiedon tietojärjestelmä. Ajanvaraus- ja asiakastietoja käsitellään Vellossa aina salatuna (SSL). Asiakastiedot eivät näy ulkopuolisille henkilöille.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on lakisääteinen velvoite ja oikeutettu etu. Tällöin rekisteröidyllä on





- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
- tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi.

Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

p. 029 566 6700

tietosuoja@om.fi





Osallistuvan budjetoinnin kyselyä koskeva yhteystietorekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Liikuntasuunnittelija Riikka Mansikkaviita
Puh. 050 447 5111
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Osallistuvan budjetoinnin kyselyä koskeva yhteystietorekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterissä ylläpidetään osallistuvan budjetoinnin menetelmän avulla kerättyjä liikunta- paikkojen ja -olosuhteiden kehittämiseen liittyviä kyselytietoja. Pakollisina henkilötietoina kerätään ainoastaan tiedonkeruulomakkeeseen vastaavan nimi, puhelinnumero ja sähkö- postiosoite. Tietojen keruulomake on avoinna Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla erik- seen ilmoitetun määräajan. Liikuntapalvelut toteuttaa osallistuvan budjetoinnin pilotin ja ky- selyn vuonna 2023 yhteistyössä kaupungin osallisuuspalvelujen kanssa.

Rekisterin yhteystietojen avulla voidaan tarvittaessa kysyä jälkikäteen tarkentavia lisätie- toja lomakkeella esitetystä liikuntaolosuhteita koskevasta kehittämisideasta. Kyselylomak- keen vastausten aineistosta kaupunki säilyttää edellä mainitut henkilötiedot ja kysymyssi- sältötiedot.





6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus ja julkisen tehtävän hoitaminen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenotto ja yhteydenpito henkilöihin, jotka ovat vastanneet asukaskyselyyn sekä tarvittaessa viestinnälliset toimenpiteet.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuoja laki 1050/2018

7. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot: kehitysidean esittäjän nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Lisäksi kysytään mahdollinen taustayhteisö (ei pakollinen).

Kyselyiden vastauksista saatava sisältötieto tallentuu Webropol-järjestelmään, josta yhteystiedot siirretään Excel-tietolomakkeelle käsittelyä varten.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään kyselylomakkeella. Tiedon luovuttaa lomakkeeseen vapaaehtoisesti vastaaja itse.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin. Mahdollinen kyselyn sisältötietojen hyödyntäminen muihin kuin kaupungin tarkoituksiin, esimerkiksi tutkimuskäyttöön, mainitaan kyselyssä tai tietopyynnössä aina erikseen.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kyselyn rekisteriä säilytetään tietokantajärjestelmässä, joka sijaitsee Jyväskylän kaupungin sisäisessä verkossa. Rekisteriin pääsy ja henkilötietojen käsittelyoikeus on vain siihen oikeutetuilla, olosuhteiden suunnittelua sekä sitä koskevaa viestintää hoitavilla liikuntapalvelujen työntekijöillä. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä.





Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki





JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI
Liikuntapalvelut

TIETOSUOJASELOSTEET
Rekisteröidyn informoimiseksi

52

p. 029 566 6700
tietosuoja@om.fi

