



JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut  
Varhaiskasvatus

## Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedote 1.8.2024 alkaen

### Asiakasmaksuun vaikuttavat perheen koko, bruttotulot ja sovittu tuntiluokka

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Maksu määräytyy perheen koon, bruttotulojen sekä sovittun tuntiluokan mukaan.

Perheeksi katsotaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa kirjoilla olevat molempien alaikäiset lapset. Perhe voi koostua myös yhdestä huoltajasta ja hänen kanssaan kirjoilla olevista alaikäisistä lapsista.

Varhaiskasvatuksen maksua määrättäessä otetaan huomioon kaikki perheen veronalaiset ansio- ja pääomatulot ja verosta vapaat tulot sekä laskennallinen metsätulo. Lomaraha (5 %) lisätään bruttotuloihin. Elatusapu- ja tuki lasketaan tuloksi. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille. Mikäli kuukausitulo vaihtelee, huomioidaan keskiarvo pidemmältä ajanjaksolta.

Mikäli perhe suostuu korkeimpaan asiakasmaksuun, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulkukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

### Tuloselvitys tulee tehdä varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden loppuun mennessä

Uusien asiakkaiden tulee toimittaa perheen tulotositteet maksun määrittämiseksi tai antaa suostumus korkeimpaan asiakasmaksuun varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden loppuun mennessä. Mikäli tulotietoja ei toimiteta määräaikaan mennessä, voidaan periä korkein asiakasmaksu (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista § 5). Puuttuvilla tulotiedoilla määrättyä maksua ei korjata takautuvasti.

Asiakasmaksulain § 17 perusteella voidaan perheen tietoja tarkistaa mm. digi- ja väestötietorekisteristä sekä Kelalta. Tarvittaessa ja erikseen sopien voidaan tulotietoja tarkistaa myös Verohallinnon ylläpitämästä tulorekisteristä. Tietoja ei tarkisteta automaattisesti eikä tulorekisterin käyttö poista asiakkaan velvollisuutta toimittaa tulotietoja. Tulorekisterissä ei näy esim. vuokra- ja osinkotuloja tai yrittäjätoiminnan tuloja.

Asiakasmaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10 %), maksu osoittautuu virheelliseksi, perheen koko tai lapsen tuntiluokka muuttuu tai voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat. Perheillä on velvollisuus ilmoittaa tulojen muutoksesta viipymättä varhaiskasvatuksen asiakasmaksusuhitteereille. Mikäli tulot muuttuvat kesken kuun, maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Mikäli maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.





## Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun voi saada sisaralennuksen

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Ikäjärjestyksessä seuraavasta varhaiskasvatuksesta olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen kokoaikaisesta maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen kokoaikaisesta maksusta.

## Tuntiluokan muutoksesta sovitaan päiväkodin johtajan kanssa

Perheiden tulee ilmoittaa välittömästi joko verkkoasioinnin kautta tai tietojenmuutos-/ irtisanomislomakkeella päiväkodin johtajalle perheen koon ja tuntiluokkaan liittyvät muutokset sekä työpaikka-, osoite-, puhelin-, sähköposti- ja nimenmuutokset.

## Poissaolot saattavat vaikuttaa perittävään asiakasmaksuun

Kun lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta. Mikäli lapsi on sairautensa vuoksi poissa koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä. Jos lapsi on poissa muusta syystä koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.

Lapsen isän ollessa jo varhaiskasvatuksen aloittaneesta lapsesta myönnetyllä isyysrahakaudella, ei maksua peritä, mikäli huoltajat ilmoittavat poissaoloista lain määräämissä ajoissa. Lapsella ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa kyseisinä päivinä.

Maksuhyvitystä saa koulujen loma-aikoina ja kesäkuukausina ajalta 1.6.–31.8. ennalta ilmoitetuista kokonaisista poissaolopäivistä seuraavasti:

- Hoidontarve on 108 tuntia tai enemmän: maksuhyvitys tulee kaikista ennalta ilmoitetuista hyvityspäivistä loman aikana.
- Hoidontarve on 85–107 tuntia: hyvitetävät ja varattavissa olevat tunnit lasketaan 107 tunnista. Yhden hyvityspäivän tulee vähentää kuukausitunteja 5,1 h.
- Hoidontarve 1–84 tuntia: hyvitetävät ja varattavissa olevat tunnit lasketaan 84 tunnista. Yhden hyvityspäivän tulee vähentää kuukausitunteja 4 h.

## Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa jälkikäteen

Varhaiskasvatuksesta laskutetaan jälkikäteen. Eräpäivä on laskutuskuukautta seuraavan kuukauden lopussa. Eräntyneestä laskusta lähetetään maksumuistutus ja tämän jälkeen lasku siirtyy perintätöimiston hoidettavaksi.

Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden alennetaan asiakasmaksua siten, että se vastaa varhaiskasvatussuhteen voimassaoloaika.

## Kerhomaksu määräytyy sovittujen kerhopäivien mukaan

Kerhomaksu määräytyy sovittujen kerhopäivien mukaan. Maksu peritään kuukausimaksuna, poissaoloja ei hyvitetä. Maksusta voi hakea vapautusta tulojen perusteella.

## Lisätietoja saa asiakasmaksusihteereiltä

Sähköpostitse varhaiskasvatus.asiakasmaksut[at]jyvaskyla.fi

Asiakasmaksusihteerien yhteystiedot [www.jyvaskyla.fi/varhaiskasvatus/maksut-ja-palveluseteli](http://www.jyvaskyla.fi/varhaiskasvatus/maksut-ja-palveluseteli)