



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki Elinkeinopalvelut https://elinkeinopalvelut.jyvaskyla.fi/ Hannikaisenkatu 17 40100 Jyväskylä
2. Rekisterin yhteyshenkilöt	Projektipäällikkö Johanna Hentunen Hannikaisenkatu 17 40100 Jyväskylä p. 040 167 9317 johanna.hentunen@jyvaskyla.fi
3. Tietosuojavastaava	Jyväskylän kaupungin Tietosuojavastaava, DPO Liina Kuusela PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ p. 050 431 4315 Sähköposti: tietosuoja@jyvaskyla.fi
4. Rekisterin nimi	TKI-telakointi-hankkeen yhteystietorekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lakiperusta	<p>Rekisterin tarkoitus on pitää yllä yhteystietoja toimijoista ja yhteistyökumppaneista (yritykset, korkeakoulut, tutkimusorganisaatiot) hanketoimintaan liittyvän verkoston kokoamiseksi ja ylläpitämiseksi. Rekisterin avulla edistetään projektin ja yhteistyösuhteiden hoitamista sekä hyödyllisen tiedon jakamista hankeosapuolten, yritysten, korkeakoulujen ja tutkimusorganisaatioiden välillä. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn etujen toteuttamiseksi. Rekisterin tietoja käytetään hankkeen erilaisista mahdollisuuksista kertomiseen sekä muuhun viestintään ja markkinointiin. Lisäksi rekisterin avulla tuetaan tilastointia.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään myös tutkimustoimintaan liittyen (esim. opinnäytteet), jolloin henkilötietojen käsittelyperusteena on yleinen etu.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää manuaalisesti koottuja tietoja sekä Vainu-yritystiedosta koottua tietoa yhteyshenkilöistä. Tietosisältö on tyypillisesti: yrityksen/yhteisön/organisaation nimi (ja osasto), luokittelu, esim. yrityksen toimiala, yhteyshenkilöiden etu- ja sukunimet (ml. mahdoll. etuliite) sekä titteli, yrityksen/yhteisön ryhmittelytiedot (esim. postitusryhmät), yleiset ja yhteyshenkilöiden puhelinnumero(t) (kiinteän ja matkapuhelinverkon) ja sähköpostiosoite(eet), www-osoitteet, asiakkaan itsensä antamat lisätiedot, asiakashistoria, lokitiedot (esim. yhteydenotot asiakkaaseen) sekä mahdolliset postituskiellot (sähköposti ja posti).</p> <p>Rekisterin tietoja käsitellään Jyväskylän kaupungin, Jyväskylän ammattikorkeakoulun ja Jyväskylän yliopiston sisäisillä verkkolevyillä ja sähköpostilla.</p>



7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin perusdata koostuu Vainu-yrityspalvelusta saadusta tiedosta. Asiakaskohtaista tietoa saadaan suoraan yrityksiltä, yhteisöiltä ja yksityisiltä henkilöiltä.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset tai tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja luovutetaan hankkeen osapuolten (Jyväskylän ammattikorkeakoulu ja Jyväskylän yliopisto) hanketyöntekijöille. Muissa tapauksissa tietoja ei luovuteta Jyväskylän kaupungin ulkopuolelle. Poikkeus voidaan tehdä tapauksissa, joissa katsotaan, että kolmannella osapuolella on tarjota erityistä tietoa tai etua yritykselle tai hankkeelle. Henkilötietoja ei missään tilanteessa luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin. Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste	<p>Sähköiseen asiakkuusjärjestelmään kirjatut henkilötiedot säilytetään Jyväskylän kaupungin elinkeinopalveluiden yhteystietorekisterissä kuvatulla tavalla ja sen säilytysajan puitteissa.</p> <p>Tutkimustoimintaan liittyvät henkilötiedot hävitetään kuukauden kuluessa hankkeen päättymisen jälkeen (31.3.2025).</p>
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.</p> <p>Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Manuaalista aineistoa henkilötiedoista ei muodostu ja käsitellä.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</p> <p>Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä.</p> <p>Tutkimustoimintaan liittyen henkilötiedot pseudonymisoidaan, minkä tarkoituksena on suojata tutkimuksiin osallistuvien henkilöllisyys. Tutkimustoimintaan liittyen henkilötietoja voivat käsitellä myös kolmannet osapuolet (aineiston litterointi), jolloin erikseen vaaditaan aineiston käyttö pelkkää toimeksiantoa varten sekä aineiston tuhoaminen palveluntuottajan palvelimilta toimeksiannon jälkeen. Tutkittavien antamia tietoja käsitellään tutkimustuloksissa ja -julkaisussa niin, että tutkittavia ei voida niistä tunnistaa.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin ja hankkeen työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuojaja- ja turvaohjeisiin. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on: <ul style="list-style-type: none">- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä- oikeus saada pääsy omiin tietoihin- oikeus oikaista tietoja- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus- oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta



	<p>Tietosuojaseloste on saatavilla Jyväskylän kaupungin www-sivuilla. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista kaupungin verkkosivuilla.</p>
12. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötiedon käsittelystä	<p>Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p>
13. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihinsa	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojansa tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu ohjeet sekä lomake, joka ovat saatavilla kaupungin www-sivuilta.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeus, Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohdat C. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet löytyvät kaupungin www-sivuilta.</p>
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p>