



JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI

Toimiala/Palvelu

## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/697  
Tietosuoja laki 1050/2018

Laatimispäivä: 2.11.2023

1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, konsernihallinto
2. Rekisterin yhteyshenkilöt	<b>Yhteyshenkilö</b> Verkkoviestintäpäällikkö Mikael Ratschinskij, 0400 942 104 Verkkoviestinnän asiantuntija Jaana Pinson, 050 368 0472 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
3. Tietosuojavastaava	Jyväskylän kaupungin Tietosuojavastaava, DPO Liina Kuusela PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ p. 050 431 4315 Sähköposti: tietosuoja@jyvaskyla.fi
4. Rekisterin nimi	<b>Jyväskylän kaupungin www-sivustot Drupal-julkaisujärjestelmällä</b>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lakiperusta	<ol style="list-style-type: none"><li>Sivuston ylläpitoa varten pidetty käyttäjätunnusrekisteri. Käyttö-oikeudet ovat roolipohjaisia ja perustuvat työtehtäviin. Järjestelmään kirjaututaan tunnuksella ja salasanalla.<ol style="list-style-type: none"><li>Kaupungin työntekijät kirjautuvat tunnuksella ja salasanalla, jotka tulevat kaupungin AD:sta.</li><li>Yhteistyökumppanit kirjautuvat tunnuksella ja salasanalla, jonka luo rekisterin yhteyshenkilö.</li></ol></li><li>Integraatiolla tuodaan sisäisestä puhelinluettelosta suurin osa kaupungin työntekijöiden perusyhteystiedoista yhteystietoluetteloon. Käsien järjestelmässä luodaan luottamushenkilöiden yhteystiedot. Luottamushenkilöitä kysytään valtuustokausittain tähän lupa.</li><li>Järjestelmällä on mahdollista myös tehdä verkkolomakkeita. Näistä kustakin erilliset tietosuojaselosteet tarvittaessa</li></ol>
6. Rekisterin tietosisältö	Järjestelmään tallennettavat henkilötiedot: Ylläpito - tunnus (pakollinen) - salasana (pakollinen) - yhteistyökumppaneilla sähköpostiosoite (pakollinen)  Yhteystietoluettelo tuodaan www-sivuille, jotta kuntalaiset pääsevät niitä tarvittaessa käyttämään - nimi, titteli, puhelinnumero ja organisaatio, luottamushenkilöillä myös kuva, osoite ja sähköposti
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Järjestelmän käyttäjät, yhteystietoluettelointegraatio
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.

<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset tai tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste</b>	Kunnes järjestelmän käyttöoikeuksia ei tarvita tai järjestelmä tulee tiensä päähän. Kunnes henkilö ei enää työskentele Jyväskylän kaupungille tai hänellä ei enää ole luottamustehtäviä.
<b>11. Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.</p> <p>Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Manuaalista aineistoa henkilötiedoista ei muodostu ja käsitellä.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisesti työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</p> <p>Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.</p>
<b>12. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li> <li>- oikeus saada pääsy omiin tietoihin</li> <li>- oikeus oikaista tietoja</li> <li>- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li>- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus</li> <li>- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</li> </ul> <p>Tietosuojaseloste on saatavilla Jyväskylän kaupungin www-sivuilla. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista <a href="#">kaupungin verkkosivuilla</a>.</p>
<b>13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötiedon käsittelystä</b>	Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.
<b>14. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tie-</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.

Deleted:

Deleted: Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016  
Tietosuojalaki 1050/2018

Laatimispäivä: 27.4.2018  
Viimeksi päivitetty: 3.8.2020

<p><b>toihinsa</b></p>	<p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu ohjeet sekä lomake, joka ovat saatavilla <a href="#">kaupungin www-sivuilta</a>.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiaa kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeus, Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohdat C. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet löytyvät <a href="#">kaupungin www-sivuilta</a>.</p>
<p><b>15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p><b>Tietosuojavaltuutetun toimisto</b>                  PL 800                  00521 HELSINKI  <b>Käyntiosoite:</b>                  Ratapihantie 9, 6 krs                  00520 HELSINKI                  p. 029 56 66700  <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a></p>

Deleted:

Deleted: Rekisteröidyn informoimiseksi  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016  
 Tietosuojalaki 1050/2018  
 Laatimispäivä: 27.4.2018  
 Viimeksi päivitetty: 3.8.2020