



| | |
|---|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Jyväskylän kaupunki Rakennus- ja ympäristölautakunta Puhelinvaihe 014 266 0888 Sähköposti: kirjaamo[at]jyvaskyla.fi |
| 2. Rekisterin yhteyshenkilöt | Yhteyshenkilö Päivi Pelkonen p. 050 3424 668 paivi.pelkonen[at]jyvaskyla.fi |
| 3. Tietosuojavastaava | Jyväskylän kaupungin Tietosuojavastaava, DPO Liina Kuusela PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ p. 050 431 4315 Sähköposti: tietosuoja@jyvaskyla.fi |
| 4. Rekisterin nimi | Jyväskylän kaupungin resurssiviisaustiimin uutiskirje |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lakiperusta | Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin: - uutiskirjeen lähetys Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) 6 artikla 1 kohdan alakohta e: e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Uutiskirjeen tilaajaksi lomakkeen kautta liittyneiden kohdalla sovelletaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan alakohtaa a: a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot rekisteröidystä: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja organisaatio. Lisäksi rekisteriin voidaan lisätä mahdollisia muita tietoja, jotka on kerätty rekisteröidyn suostumuksella. |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet | Henkilötietoja kerätään seuraavista lähteistä: <ul style="list-style-type: none">• Rekisterinpitäjän verkkosivuston kautta (uutiskirjetilaukset)• Julkisista tietolähteistä, kuten verkkosivut ja rekisterit |
| 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset | Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteröityjen henkilötietoja ulkopuolisille. |

Tietohallinto

| | |
|---|---|
| <p>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset tai tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> |
| <p>10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste</p> | <p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rakennusvalvonnan uutiskirjeen lähettämiseksi. Suostumuksensa voi peruuttaa milloin tahansa, jolloin henkilötiedot poistetaan uutiskirjeen rekisteristä.</p> |
| <p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.</p> <p>Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Digitaalinen aineisto säilytetään Liana Mailer -uutiskirjepalvelussa ja Jyväskylän kaupungin omassa järjestelmässä.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</p> <p>Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.</p> |
| <p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p> | <p>Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä - oikeus saada pääsy omiin tietoihin - oikeus oikaista tietoja - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä - henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus - oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta <p>Tiedot poistetaan rekisteristä rekisteröidyn pyynnöstä. Uutiskirjelistalta voi poistua joko uutiskirjeen alaosasta löytyvästä ”Peruuta tilaus” -kohdasta tai ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p> <p>Tietosuojaseloste on saatavilla Jyväskylän kaupungin www-sivuilla. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista kaupungin verkkosivuilla.</p> |
| <p>13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötiedon käsittelystä</p> | <p>Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p> |
| <p>14. Rekisteröidyn oikeus</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu</p> |

Tietohallinto

| | |
|--|---|
| saada pääsy tietoihinsa | <p>henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu ohjeet sekä lomake, joka ovat saatavilla kaupungin www-sivuilta.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeus, Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohdat C. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet löytyvät kaupungin www-sivuilta.</p> |
| 15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p> |