



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki Kaupunkirakennelautakunta Puhelinvaihe 014 266 0888 Sähköposti: kirjaamo[at]jyvaskyla.fi
2. Rekisterin yhteyshenkilöt	Yhteyshenkilö Ella Tammisto p. 040 777 5646 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi Kaupunkirakenteen toimiala Yhdyskuntasuunnittelu Hannikaisenkatu 17
3. Tietosuojavastaava	Jyväskylän kaupungin Tietosuojavastaava, DPO Liina Kuusela PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ p. 050 431 4315 Sähköposti: tietosuoja@jyvaskyla.fi
4. Rekisterin nimi	Ilmastoviisas kaavoitus -viestintä
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lakiperusta	Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin: - uutiskirjeen lähetyks Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisten tehtävään. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) 6 artikla 1 kohdan alakohta e: e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Uutiskirjeen tilaajaksi lomakkeen kautta liittyneiden kohdalla sovelletaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan alakohtaa a: a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot rekisteröidystä: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja organisaatio. Lisäksi rekisteriin voidaan lisätä mahdollisia muita tietoja, jotka on kerätty rekisteröidyn suostumuksella.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään seuraavista lähteistä:



	<ul style="list-style-type: none">• Rekisterinpitäjän verkkosivuston kautta (uutiskirjetilaukset, tapahtumiin ilmoittautumiset)• Julkisista tietolähteistä, kuten verkkosivut ja rekisterit
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteröityjen henkilötietoja ulkopuolisille.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset tai tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen uutiskirjeen lähettämiseksi.</p> <p>Suostumuksensa voi peruuttaa milloin tahansa, jolloin henkilötiedot poistetaan uutiskirjeen rekisteristä</p>
11. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.</p> <p>Rekisterin aineisto säilytetään digitaalisessa muodossa. Digitaalinen aineisto säilytetään Liana Mailer -uutiskirjepalvelussa ja Jyväskylän kaupungin omassa järjestelmässä.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</p> <p>Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä- oikeus saada pääsy omiin tietoihin- oikeus oikaista tietoja- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta



	<p>Tiedot poistetaan rekisteristä rekisteröidyn pyynnöstä. Uutiskirjelistalta voi poistua joko uutiskirjeen alaosasta löytyvästä "Peruuta tilaus" kohdasta tai ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p> <p>Tietosuojaseloste on saatavilla Jyväskylän kaupungin www-sivuilla. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista kaupungin verkkosivuilla.</p>
13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötiedon käsittelystä	<p>Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p>
14. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihinsa	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu ohjeet sekä lomake, joka ovat saatavilla kaupungin www-sivuilta.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeus, Yleinen tietosuojasetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohtat C. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet löytyvät kaupungin www-sivuilta.</p>
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p>