

Jyväskylän kaupunki – Kylän Kattaus –liikelaitos

ASIAKASREKISTERIT - TIETOSUOJASELOSTEET



ASIAKASREKISTERIT
TIETOSUOJASELOSTEET

EU:n tietosuoja-asetus
Laatimispäivä 22.5.2018

Päivitetty 23.5.2023



Jyväskylän kaupunki
Kylän Kattaus –liikelaitos
Salontaipaleentie 4 • PL 1001, 40101 Jyväskylä
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi • www.jyvaskyla.fi



Sisällys

| | |
|---|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | 4 |
| 2. Rekisterin yhteyshenkilö | 4 |
| 3. Rekisterin nimi | 4 |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus | 4 |
| 5. Rekisterin tietosisältö | 4 |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | 4 |
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset | 5 |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | 5 |
| 9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | 5 |
| 10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste | 5 |
| 11. Rekisteröidyn tarkastusoikeus | 5 |
| 12. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista | 5 |
| 13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet | 5 |
| 14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle | 6 |



Asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, Kylän Kattaus –liikelaitos
Salontaipaleentie 4, PL 1001, 40101 Jyväskylä

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Tietosuojayhteyshenkilö Taru Metsälä
Puh. 050 312 5386
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Tietosuojavastaava Liina Kuusela
Puh. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterissä ylläpidetään tietoa Kylän Kattauksen asiakkaista. Asiakkaan tietoja tarvitaan erityisruokavalion valmistamista, tilaustarjoilu-, tilavuokraus- ja ruokailulaskutusta varten.

5. Rekisterin tietosisältö

Erityisruokavalion valmistamista ja laskutusta varten tarvitsemme seuraavat tiedot:

- erityisruokavalio
- vaativissa erityisruokavalioissa tarvitsemme lisäksi asiakkaan nimen ja terveys- ja diagnoositiedot varmistaaksemme, että asiakas saa varmasti oikean erityisruokavalion
- huoltajien yhteystiedot, uskonnollinen/eettinen ruokavalio

Tilaustarjoilun ja tilavuokrauksen laskutusta varten tarvitsemme seuraavat tiedot:

- henkilötunnus tai Y-tunnus
- nimi
- laskutusosoite

Opiskelijan, vammaispalvelun avotyöntekijän ruokailun laskutusta varten tarvitsemme seuraavat tiedot:

- nimi
- ruokailukerrat

Verkkokaupan tietosuojaseloste on [kaupungin verkkokaupassa](#).

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas itse, hänen huoltajansa tai hoitohenkilökunta antaa tiedot erityisruokavaliosta.

Päiväkoti- ja kouluruokailussa huoltaja antaa tiedot erityisruokavaliosta erillisellä lomakkeella.

Laskutusasiakkaiden tiedot saadaan asiakkailta itseltään. Keittiötilan vuokraaja täyttää vuokrauslomakkeen. Toimipisteissämme ruokailevan opiskelijan, vammaispalvelun avotyöntekijän ruokailun tiedot saadaan erillisellä ruokailulomakkeella.



7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Laskutusasiakkaiden (tilaustarjoilu, tilavuokra, opiskelijaruokailu) tietoja luovutetaan laskujen tarkastajille sekä Monetra Oy:lle varsinaista laskutusta varten. Gradiassa opiskelevien opiskelijaruokailun laskutuslomakkeet lähetetään laskituksen yhteydessä Gradialle.

Muita asiakkaiden tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Asiakkaan erityisruokavaliotietoja käsitellään Aromi-toiminnanohjausjärjestelmässä.

Laskutusasiakkaiden tietoja käsitellään Excel-taulukkolaskentaohjelmassa, Sap-järjestelmässä ja tilaustarjoiluohjelmassa.

Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa.

Sähköinen aineisto

Suojataan käyttäjän henkilökohtaisten, kaksinkertaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen taakse. Käyttäjätunnukset saadaksesen työntekijä sitoutuu noudattamaan organisaation tietosuojaperiaatteita. Käyttöoikeudet rajataan vain työtehtäviin liittyviksi.

10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste

Asiakkaan erityisruokavaliotieto säilytetään niin kauan, kuin asiakkuus ja/tai tarve erityisruokavaliolle kestää.

Varsinainen laskutusaineisto arkistoidaan Monetra Oy:ssa. Laskutusaineiston kopiot, jotka sisältävät henkilötietoja säilytetään Kylän Kattauksessa noin vuoden ajan.

11. Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Tietojen lukemisesta ja muuttamisesta kertyy lukulista. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen.

12. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudelliseen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi



- rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet

14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800 00521

HELSINKI

Käyntiosoite:

Ratapihantie 9, 6 krs

00520 HELSINKI

p. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi

