



Liikuntapalvelut

Jyväskylän kaupungin tapahtumajärjestäjän opas: www.jyvaskyla.fi/tapahtumakaupunki

HAKIJAN TIEDOT	Hakija	Y-tunnus / HETU	
	Yhteyshenkilö	Sähköposti	Puhelin
Verkkolaskuosoite			
Laskutusosoite		Postinumero	Postitoimipaikka
TAPAHTUMAN TIEDOT	Tapahtuman nimi		
Tapahtuman tarkoitus / kuvaus			
Osallistujamäärä	Peritäänkö tapahtumaan pääsymaksu	Osallistujat kaikki alle 18 v. (ei koske yleisöä)	
Tarvittavat tilat (tarvittaessa lisätään erillinen liite)			
		Tilan käyttö alkaa:	pvm klo
		Tapahtuma alkaa:	pvm klo
		Tapahtuma päättyy:	pvm klo
		Tilan käyttö päättyy:	pvm klo
Tapahtumaan tarvitaan oheistarvikkeita, esim. siirrettävät katsomot, pöydät, tuolit, yms. (Tarvittaessa erillisellä liitteellä)			
Hakemuksen liitteet _____ kpl (esim. listaus eri tiloista aikatauluineen, tarkempi tapahtumakuvaus, erityistarpeet järjestämiseen) Allekirjoittamalla annan suostumuksen tietojen siirtämiseen sähköiseen tilavarausjärjestelmään			
_____ / _____ 20 _____			
Päiväys, hakijan allekirjoitus ja nimen selvennys			
TILAN KÄYTTÖ- OIKEUS	Hakemuksen käsittelijä täyttää		
	<input type="checkbox"/> Tila / tilat myönnetään hakemuksen mukaisesti		
	<input type="checkbox"/> Tila / tilat myönnetään seuraavin poikkeuksin _____		
	<input type="checkbox"/> Tilaa ei myönnetä käyttöön		
	<input type="checkbox"/> Tuntiperusteinen hinta _____ € / katso liite Hintaan sis. alv.		
	<input type="checkbox"/> Kokonaishinta _____ € Hintaan sis. alv.		
	* Tämän päätöksen jälkeen syntyneet lisäkulut tapahtumaan järjestämiseen liittyen lisätään lopulliseen laskuun tai laskutetaan erikseen.		
	Liikuntatilan tai -alueen henkilökunta toimii ainoastaan tilojen valvojina. Tapahtuman järjestäjä hankkii asiaankuuluvat luvat, ovi- ja järjestysmiehet sekä huolehtii tilojen loppusiivouksesta. Järjestäjä on korvausvelvollinen tilalle aiheutuneista vahingoista sekä siivouksen laiminlyönnistä. Tapahtuman peruuntumisesta on ilmoitettava liikuntapalveluihin viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen tapahtumaa. Lisätietoja sähköpostitse liikunta.varaukset[at]jyvaskyla.fi		
Hyväksyjän allekirjoitus	_____ / _____ 20 _____		
	Päiväys ja hyväksyjän allekirjoitus sekä nimenselvennys		

