

Näyttelyperiaatteet Jyväskylän kaupunginkirjastossa

14.2.2023

Yleiset periaatteet

Jyväskylän kaupunginkirjasto tarjoaa tiloja monipuolisille ja laaja-alaisille näyttelyille. Kirjastoon soveltuvat

- kuva- ja tekstiaineistoa sisältävät informatiiviset näyttelyt
- taidenäyttelyt
- valokuvanäyttelyt
- käsityö- ja tekstiilinäyttelyt
- esinenäyttelyt.

Lastenosastolle otetaan esimerkiksi lasten omia näyttelyitä ja kirjankuvitusnäyttelyitä. Lastenosastolla järjestettävien näyttelyiden on oltava lapsille sopivia. Kirjaston tiloissa ei järjestetä myyntinäyttelyitä.

Näyttelyt tarjoavat virkistystä ja elämyksiä ja tukevat harrastus- ja kansalaistoimintaa. Näyttelyjen avulla kirjasto pyrkii välittämään tosiasioihin perustuvaa tietoa. Sotaa ja väkivaltaa ihannoivia, syrjiviä tai muulla tavalla ihmisarvoa loukkaavia näyttelyitä ei järjestetä kirjastoissa. Näyttelyjen on kirjaston arvion mukaan oltava myös laadullisesti ja tekniseltä toteutukseltaan sellaisia, että ne soveltuvat julkiseen tilaan.

Näyttelytilojen varaaminen

Näyttelytilojen käyttö on maksutonta. Näyttelyn järjestäjälle ei makseta näyttelystä korvausta tai palkkiota.

Kirjaston henkilökunta valitsee näyttelyt. Pääkirjaston näyttelytilat varataan sähköpostitse osoitteesta kirjasto.nayttelyvastaavat(at)jkl.fi. Alue- ja lähikirjastojen näyttelytilat varataan ottamalla yhteyttä suoraan kyseiseen kirjastoon. Voit liittää hakemusviestiin esimerkiksi työnäytteitä tai valokuvia esille tulevista teoksista.

Näyttelyn kesto on yleensä neljä viikkoa, ellei muuta sovita. Kun näyttelyn ajankohta on päätetty, näyttelyjärjestäjä täyttää näyttelysopimuksen, johon tulevat perustiedot näyttelystä. Sopimuksen saa kirjastosta tai kirjaston verkkosivuilta. Kun allekirjoitat näyttelysopimuksen, sitoudut noudattamaan näyttelyperiaatteita.

Aineistonäyttelyjen periaatteet

Kirjasto nostaa kokoelman eri puolia aktiivisesti esiin järjestämällä aineistonäyttelyitä. Aineistonäyttelyt edistävät lukemiskulttuuria ja monipuolisia lukutaitoja, lähtökohtinaan kirjastolain edellyttämät yhteisöllisyys, moniarvoisuus ja kulttuurinen moninaisuus.

Aineistonäyttelyissä voi olla esillä kirjoja, elokuvia, musiikkia, lehtiä, pelejä ja muita kirjastosta löytyviä aineistolajeja. Näyttelyt luovat näkyvyyttä sekä paikallisesti että yleisesti ajankohtaisille aiheille. Aineistonäyttelyjen äärellä voi myös yllätyä ja löytää lainattavaksi sellaistaakin, mitä ei muuten lainaisi.

Myös näyttelytiloissa järjestettäviin näyttelyihin voi liittyä aineistonäyttely, johon kirjastolaiset kokoavat lainattavaksi näyttelyn aiheeseen liittyviä kirjoja.

Käytännön ohjeet näyttelyn järjestäjälle

Näyttelytilat ovat avoinna kirjaston aukioloaikoina. Huomioithan, että osa kirjastoista on avoinna myös omatoimiaikana, jolloin kirjastossa ei ole henkilökuntaa valvomassa tilan käyttöä.

Näyttelyn pystyttäminen ja purkaminen

Näyttelyn järjestäjä pystyttää ja purkaa näyttelyn. Näyttelyn järjestäjä hankkii pystyttämisessä ja kiinnittämisessä tarvittavat tarvikkeet itse. Pystytä näyttelyrakenteet siten, että kulutiet säilyvät vapaana. Ethän kiinnitä näyttelysermeihin nauvoja, sinitarraa tai muuta jälkiä jättävää.

Näyttely pystytetään ja puretaan arkipäivänä, kun kirjasto on avoinna. Poikkeuksista sovitaan erikseen. Noudatahan sovittuja pystytys- ja purkuaikoja. Jos näyttelyvaraus peruuntuu, ilmoita siitä kirjastoon mahdollisimman pian.

Näyttelyn tiedotus

Kirjasto julkaisee tiedot tulevista näyttelyistä omilla verkkosivuillaan. Muusta tiedotuksesta vastaa näyttelyn järjestäjä itse. Näyttelystä on hyvä tiedottaa paikallisille viestimille

- Keski-suomalaisen Menoinfoon (<http://ksml.menoinfo.fi>)
- Jyväskylän seudun tapahtumakalenteriin (<http://www.jyvaskyla.fi/tapahtumat>).

Näyttelyn järjestäjä vastaa itse näyttelyn tiedotusmateriaalista, kuten julisteista, luetteloista ja kopioista. Näyttelyn järjestäjän nimi ja esilläoloaika on oltava selkeästi näkyvillä näyttelyssä. Näyttelyn yhteydessä voi olla jaossa näyttelyyn tai näyttelyjärjestäjään liittyvää oheismateriaalia, kuten esitteitä.

Kirjastolla on oikeus käyttää näyttelystä otettua kuva-aineistoa korvauksetta näyttelyn tiedotuksessa sekä kirjaston kotisivulla, ellei muuta sovita.

Jos teet näyttelystä somejulkaisuja, saat niille lisänäkyvyyttä käyttämällä kirjaston aihetunnisteita.

Instagram: #jklkirjasto ja @jklkirjasto

Facebook: Jyväskylän kaupunginkirjasto

Vastuut ja tekijänoikeudet

Kirjasto ei vakuuta näyttelyitä eikä vastaa näyttelyssä esillä olevien teosten turvallisuudesta näyttelyn tai kuljetusten aikana. Näyttelyn järjestäjä on vastuussa näyttelyrakenteille tai näytteillä oleville teoksille tapahtuneista vahingoista. Näyttelyn järjestäjä vastaa näyttelyyn liittyvistä tekijänoikeuksista.

Näyttelyn avajaiset ja julkaisumyynti

Näyttelyn yhteydessä voi järjestää avajaiset, kun kirjasto on avoinna. Avajaisissa voi käyttää äänentoistolaitteita ja esimerkiksi lyhyet musiikkiesitykset ovat sallittuja. Avajaisissa ei saa tarjoilla alkoholia.

Näyttelyn yhteydessä voi myydä esimerkiksi näyttelyyn liittyviä julkaisuja, mutta myynti ei saa olla näyttelyn päätarkoitus. Kirjaston henkilökunta ei osallistu myyntityöhön.

Pääkirjaston näyttelynavajaisissa huomioitavaa

Avajaistarjoiluista voi sopia kahvila Novellin kanssa (puh. 040 805 4690). Näyttelyn järjestäjä saa halutessaan järjestää avajaistarjoilun myös itse.

Jos avajaiset tai muu näyttelyyn liittyvä tapahtuma halutaan järjestää kirjaston luentosalissa tai muussa vuokrattavassa tilassa, varaa tila kirjaston verkkosivujen kautta. Lisätietoa vuokrattavista tiloista saa kirjaston taloustoimistosta (puh. 014 569 4111). Jos avajaisten järjestelyissä tarvitaan vahtimestaripalveluita, sovitaan siitä hyvissä ajoin erikseen.