



|   |   |
|---|---|
| Rekisterinpitäjä  | Jyväskylän kaupunki   |
| <b>1. Rekisterin yhteyshenkilöt</b>   | Tommi Pesonen<br>p. 050 311 9015<br>etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi   |
| <b>2. Tietosuojavastaavat</b>   | Jyväskylän kaupunki<br>Kaupunkirakennepalvelut<br>Tommi Pesonen<br>p. 050 311 9015<br>etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi<br>Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava<br>Liina Kuusela<br>p. 014 266 2487<br>etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi   |
| <b>3. Rekisterin nimi</b>   | Tallentava kameravalvonta.<br>Rakentajantalo, Hannikaisenkatu 17  |
| <b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>  | Henkilötiedoista muodostuu rekisteri. Rekisteritietoja käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen, joka on:<br>- asiakasturvallisuuden varmistaminen.<br>Lisäksi rekisteritietoja käytetään seuraaviin rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuviin tehtäviin:<br>- henkilöstön turvallisuuden varmistaminen<br>- omaisuuden suojelu<br>- rikosten ehkäisy ja tutkinta    |
| <b>5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</b>  | Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja oikeutettuun etuun.<br><b>Ohjaava lainsäädäntö:</b><br>- Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohdat C ja F<br>- Varhaiskasvatustalaki xx<br>- Laki yksityisyydensuojasta työelämässä 759/2004<br>- Työturvallisuuslaki 738/2002  |
| <b>6. Rekisterin tietosisältö</b>   | - Valvontakameran kuvataallenne<br>- Tallennusaika<br>- Tallennuspaikka   |
| <b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>  | Kiinteistön tallentava kameravalvontajärjestelmä  |
| <b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b> | Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille rikosten selvittämiseksi.<br>Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.<br>Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. |
| <b>9. Rekisterin</b>  | Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja saa käyttää vain   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>suojauksen periaatteet</b></p>  | <p>lakisääteisen tehtävän ja oikeutettuun etuun perustuvan tehtävän hoitamiseen.</p> <p>Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Rekisterin tietoja säilytetään vähintään 14 vuorokautta mutta enintään 30 vuorokautta. Tiedot tuhoutuvat säilytysajan jälkeen siten, että uutta tietoa (video-kuvaa) tallentuu vanhan tiedon päälle.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisesti työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuojaja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa.</p> <p>Ajantasaista kuvaa ja tallenteita käytetään turvallisuushenkilön toimesta asiakasturvallisuuden varmistamiseen. Lisäksi sovitut palveluntuottajat voivat tarkastella tallenteita erilaisten asiakas-, kiinteistö- ja henkilöstöturvallisuuteen tai omaisuuden suojaamiseen liittyvien poikkeustilanteiden perusteella.</p> |
| <p><b>10.Rekisteröidyn oikeudet</b></p>   | <p>Kameravalvonnan ylläpitäminen perustuu lakiin. Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li> <li>- oikeus saada pääsy omiin tietoihin</li> <li>- oikeus oikaista tietoja</li> <li>- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li>- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus</li> <li>- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</li> </ul> <p>Lisäksi kameravalvontaa suoritetaan rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuen, jolloin rekisteröidyllä on edellä mainittujen oikeuksien lisäksi oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vastustaa tietojen käsittelyä</li> </ul> <p>Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista:<br/> <a href="https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon-tekeminen">https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon-tekeminen</a></p>   |
| <p><b>11.Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä</b></p> | <p>Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p>   |
| <p><b>12.Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin</b></p>                     | <p>Asiakkaalla on oikeus saada tietää, onko hänen tietojensa tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla: <a href="https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon-tekeminen">https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon-tekeminen</a></p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <b>13. Muut rekisteröidyn oikeudet</b>                 | <a href="https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon-tekeminen">https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon-tekeminen</a>  |
| <b>14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot:<br/>Tietosuojavaltuutetun toimisto<br/>PL 800<br/>00521 HELSINKI<br/>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI<br/>p. 029 56 66700<br/><a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a></p> |