

# Jyväskylän Vuokra-asunnot Oy:n asukastietorekisterin tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
EU 2016/679

## 1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän Vuokra-asunnot Oy

Vastuhenkilö:

Toimitusjohtaja

Timo Hyttinen

p. 0400 779 315

Sähköpostiosoite: [timo.hyttinen@jva.fi](mailto:timo.hyttinen@jva.fi)

## 2. Rekisterin yhteyshenkilö

Nimi: Anu Kärkkäinen (palvelupäällikkö)

Puhelinnumero: 0400 369 796

Sähköpostiosoite: [anu.karkkainen@jva.fi](mailto:anu.karkkainen@jva.fi)

Nimi: Jaakko Kivilammi (palvelusihteri)

Puhelinnumero: 050 516 6701

Sähköpostiosoite: [jaakko.kivilammi@jva.fi](mailto:jaakko.kivilammi@jva.fi)

## 3. Tietosuojavastaava

Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava

Nimi: Liina Kuusela

PL 193

40101 JYVÄSKYLÄ

p. 050 431 4315

Sähköposti: [liina.kuusela@jyvaskyla.fi](mailto:liina.kuusela@jyvaskyla.fi)

## 4. Rekisterin nimi

Asukastietorekisteri

Rekisteriin kuuluvat sähköiset ja paperiset asiakirjat

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lakiperusta

Huoneistojen vuokraustoiminta ja siihen liittyvä asiakassuhteen hoito.

Huoneistojen vuokrahakemusten ja vuokrasopimusten hallinta, huoneistojen kunnossapitoon liittyvät vikailmoitus-, korjaus-, tarkastus- ja vaihtotilanteet.

Huoneistojen markkinointi, asiakassuhteiden hoito, asiakasviestintä: asiakkaan henkilötietoja tarvitaan markkinointi- ja kanta-asiakasohjelman perustietojen ylläpidossa.

Vuokrareskontran hoito: asiakkaan henkilötietoja tarvitaan vuokrien laskutuksessa ja perinnässä.

Asiakspuhelujen nauhoituksia käytetään palvelutapahtumien todentamiseksi, asiakkaiden ja Jyväskylän Vuokra-asunnot Oy:n oikeusturvan varmistamiseksi, palvelun laadun kehittämiseksi sekä väärinkäytösten ehkäisemiseksi ja turvallisuussyistä.

Osana henkilötietojen käsittelyä, tietoa voidaan käsitellä myös Jyväskylän Office 365 ympäristössä ([Office 365 tietosuojaseloste](#)). Asiakastietojen käsittely tapahtuu lähtökohtaisesti aina asiakasjärjestelmässä.

Office 365 ympäristössä voidaan käsitellä toimintaan liittyvää tukimateriaalia ja lyhytaikaisesti sisäiseen käyttöön tarkoitettuja väliaikaismateriaaleja, joissa voi olla myös henkilöstön ja asiakkaiden

henkilötietoa.

Perusteet:

-EU:n yleinen tietosuoja-asetus

-EU 2016/679, 6.1a, 6.1b ja 6.1e

## 6. Rekisterin tietosisältö

Tampuuri-kiinteistötietojärjestelmään voidaan tallentaa vuokrahakijoista, vuokralaisista, kanssavuokralaisesta, yhteismaksajasta, muista asumaan tulevista henkilöistä ja mahdollisista asunnonostajista seuraavia tietoja:

Vuokralaisen nimi, henkilötunnus, henkilötunnuksen puuttuessa matkustusasiakirjan tunnistetieto, kuten passin numero, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kanta-asiakasnumero, kanta-asiakkuuden alkupäivämäärä, edunvalvontatieto, työssäkäynti, työsuhteen kesto ja laatu, tulo- ja varallisuustiedot, luottotiedot, nykyistä asuntoa koskevat tiedot, siviilisääty, vuokrasopimustiedot, vuokran maksutiedot, vuokravakuustiedot, kontaktitiedot ja osallistuminen vuokranantajan järjestämään toimintaan.

Mahdollisen kanssavuokralaisen nimi, henkilötunnus, henkilötunnuksen puuttuessa matkustusasiakirjan tunnistetieto, kuten passin numero, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kanta-asiakasnumero, kanta-asiakkuuden alkupäivämäärä, edunvalvontatieto, työssäkäynti, työsuhteen kesto ja laatu, siviilisääty, tulo- ja varallisuustiedot, luottotiedot, nykyistä asuntoa koskevat tiedot, vuokrasopimustiedot, vuokran maksutiedot, vuokravakuustiedot, kontaktitiedot ja osallistuminen vuokranantajan järjestämään toimintaan.

Mahdollisten muiden asumaan tulevien henkilöiden nimet ja syntymäajat.

Järjestelmän käytöstä tallentuu lokitiedot.

Vuokrahakemuksen liitteet tallennetaan paperikopioina.

Asiakspuhelujen nauhoitukset ja asiakkuuden hoidon aikana syntyvä muu materiaali tallennetaan Horizon asiakkuudenhallintajärjestelmän järjestelmätoimittajan hallinnassa olevaan levyjärjestelmään.

Mahdollisista elektronisella lukituksella varustetuista tiloista voidaan tallentaa kulunvalvontatietoja.

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Pääsääntöisesti henkilön itse antamista tiedoista:

- vuokra-asuntohakemuslomake sekä vuokrasopimus.

Tietoja päivitetään mm. ilmoitusten ja vuokrasuhteen aikaisten tapahtumien perusteella.

Henkilötietoja kerätään ja päivitetään myös väestörekisteristä.

Luottotietoja kerätään ja päivitetään Suomen asiakastieto Oy:n luottotietorekisteristä.

Mahdollisista elektronisella lukituksella varustetuista tiloista voidaan tallentaa kulunvalvontatietoja.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteri on vain yrityksen omaan käyttöön. Asukasviestintää varten JVA voi luovuttaa JVA:n tätä tarkoitusta varten oleville yhteistyökumppaneille asukkaan nimi- ja yhteystiedot sekä sopimuksen alku- ja loppupäivän ja asukasetupistejärjestelmään liittyvät tiedot. Muuten tästä rekisteriselosteesta ilmeneviä tietoja ei luovuteta JVA:n ulkopuolelle, pois lukien JVA:n puolesta jotain vuokrausliiketoiminnan tai perinnän osaa suorittavat sopimuskumppanit sekä ne tahot, joilla lainsäädännön mukaan on oikeus tietojen saantiin.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja saa käyttää vain määriteltyyn käyttötarkoitukseen ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

Tampuuri-kiinteistötietojärjestelmä sijaitsee palveluntarjoajan palvelukeskuksen palvelinlaitteistolla. Kaikki liikenne salataan aina vahvoilla salausmenetelmillä.

Horizon-asiakkuudenhallintajärjestelmä sijaitsee palveluntarjoajan palvelukeskuksen palvelinlaitteistolla. Kaikki liikenne salataan aina vahvoilla salausmenetelmillä.

Kaupungin palvelimella sijaitsevaan levyjärjestelmään on pääsy suojatussa sisäverkossa taikka suojatulla etäyhteydellä.

Järjestelmien käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnukset saadaksesen työntekijä sitoutuu noudattamaan organisaation tietosuojaperiaatteita. Käyttöoikeudet rajataan vain työtehtäviin liittyviksi. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin toimintoihin. Eri käyttäjärooleissa on määritelty erikseen tietojen luku-, kirjoitus- ja poisto-oikeudet.

Järjestelmä rekisteröi lokitietoihin kaikki sisään kirjautumiset ja järjestelmässä suoritettujen tietojen käsittelyn ja katselun.

Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja lukituissa arkistotiloissa.

Henkilötietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.

Perusteet:

-Arkistolaki (831/1994)

## 10. Rekisteröidyn informointi

Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on luettava ja lupa selosteen mukaiseen tietojen keräämiseen on annettava ennen, kun asuntohakemuksen voi tallentaa käsiteltäväksi.

Lisäksi tietosuojaseloste on saatavilla Jyväskylän Vuokra-asunnot Oy:n internet-sivuilla sekä Jyväskylän Vuokra-asunnot Oy:n asiakaspalvelussa (Vapaudenkatu 48-50 40100 Jyväskylä).

Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan myös suullisesti asiakaspalvelutilanteessa.

## 11. Oikeus saada pääsy tietoihinsa

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot. Henkilön tulee esittää kirjallinen tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla JVA:n asiakaspalvelusta (Vapaudenkatu 48-50 40100 Jyväskylä).

Tietojen tarkastuspyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti JVA:n asiakaspalveluun. Tietojen käsittelyn tarkastuspyyntö esitetään Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaavalle.

Pyydetty tiedot toimitetaan kirjallisena ja pyritään antamaan viivytyksettä, kuitenkin 30 päivän määräajan puitteissa.

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen vastaus. Päätöksestä ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Sen jälkeen tarkastusoikeuden käytöstä veloitetaan hallinnolliset kulut (80,00€).

## 12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä. Muiden kuin henkilötietojen osalta, asiakkaan on esitettävä kirjallinen oikaisupyyntö. Oikaisupyyntö jätetään henkilökohtaisesti JVA:n asiakaspalveluun.

Asiakkaalla on myös mahdollisuus muuttaa omia henkilötietojaan JVA:n sähköisen palvelun kautta.

Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

## 13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Puh. 029 566 6700

[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Perusteet:

-EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77A