

Jyväskylän kaupunki

Kulttuuripalveluiden rekisterit - Tietosuojaselosteet



KULTTUURI- JA OSALLISUUSPALVELUIDEN REKISTERIT
TIETOSUOJASELOSTEET





Sisällys

Rekisteri Jyväskylän kaupungin kulttuuripalkinnon saaneista	3
Tilavarausten ja avustusten yhteystietorekisteri.....	6
Kulttuuriantian asiakas- ja yhteistyökumppanirekisteri.....	7
Taiteilijapankki	10
Tapahtumien ja työpajojen asiakas- ja ilmoittautumisrekisteri	13

Yleisesti liittyen tietojen siirtoihin EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:

Tietojärjestelmiin (esim. Microsoft O365-ympäristöt) liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia siirtoerusteita.

- Microsoft O365 -ympäristön tietosuojaseloste: www.jyvaskyla.fi/sites/default/files/atoms/files/tss_jyvaskyla_office365_piivipalvelut.pdf





Rekisteri Jyväskylän kaupungin kulttuuripalkinnon saaneista

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Kulttuuripäällikkö

Mari Aholainen

p. 050 634 95

etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava

Timo Piiparinen

p. 050 406 2131

etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava

Liina Kuusela

p. 050 431 4315

etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Rekisteri Jyväskylän kaupungin kulttuuripalkinnon saaneista

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteriin kirjataan tiedot kulttuuripalkinnon saaneista.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen julkiseen ja oikeutettuun etuun.

Ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuojalaki 1050/2018





7. Rekisterin tietosisältö

Lista saajista, joille Jyväskylän kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta on myöntänyt vuosittain jaettavan kulttuuripalkinnon. Palkitut ovat kulttuuritoimijoita: yhdistyksiä, yhteisöjä, tapahtumia ja yksityisiä henkilöitä. Kuka tahansa voi ehdottaa seuraavaa kulttuuripalkinnon saajaa helmikuussa auki olevalla sähköisellä lomakkeella. Lautakunta tekee päätöksen palkinnon saajasta maaliskuussa. Koska palkinto myönnetään samalle taholle vain kerran, on tiedot aikaisemmin palkituista julkisesti nähtävillä kaupungin verkkosivulla.

Rekisterissä olevat tiedot: kulttuuripalkinnon saaja, taiteen ala ja vuosiluku, milloin palkinto on myönnetty.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Kulttuuripalkinnon myöntää kulttuuri- ja liikuntalautakunta.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Lista palkituista on kaupungin verkkosivulla.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tiedot ovat julkisia tietoja.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat julkisia tietoja.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on lakisääteinen velvoite ja oikeutettu etu. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta





- tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi.

Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

p. 029 566 6700

tietosuoja@om.fi





Tilavarausten ja avustusten yhteystietorekisteri

Rekisterin tietosuojaseloste löytyy Liikuntapalvelujen tietosuojaselosteista: Tilavarausten ja myönnettyjen avustusten yhteystietorekisteri.

https://www.jyvaskyla.fi/sites/default/files/2021-12/tss_liikuntapalvelujen_asiakasrekisterit.pdf





Kulttuuriantasiakas- ja yhteistyökumppanirekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Kulttuuripäällikkö
Mari Aholainen
p. 050 634 95
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Koordinaattori
Marjo Tiainen-Niemistö
p. 040 736 4328
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Kulttuuriantasiakas- ja yhteistyökumppanirekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Kulttuurianta on opetus- ja kulttuuriministeriön osaltaan rahoittama Jyväskylän, Muuramen, Hankasalmen, Toivakan, Uuraisten, Laukaan, Petäjaveden, Keuruun, Multian ja Äänekosken alueella toimiva lasten- ja nuorten kulttuurin yhteistyöverkosto. Jyväskylän kaupungilla on koordinointivastuu. Tietoja käytetään viestintään, toiminnan suunnitteluun, tilastointiin ja laskutukseen.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuojalaki 1050/2018





7. Rekisterin tietosisältö

Yhteistyökuntien edustajien sekä työpajojen järjestäjien henkilötietoja:

- Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Yhteistyökunnat ilmoittavat tiedot.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja jaetaan yhteistyökuntien kesken.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tiedot ovat sähköpostilistoja, joita käytetään suljetussa verkkoympäristössä ja pääsy niihin myönnetään työtehtävien perusteella. Listoja päivitetään tarpeen mukaan. Yhteyshenkilön vaihtuessa vanhoja yhteystietoja ei säilytetä.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.





Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

p. 029 566 6700

tietosuoja@om.fi





Taiteilijapankki

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Kulttuuripäällikkö
Mari Aholainen
p. 050 634 95
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Koordinaattori
Marjo Tiainen-Niemistö
p. 040 736 4328
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Taiteilijapankki

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Ammattitaiteilijat ovat keskeisiä yhteistyökumppaneita kulttuuripalvelujen tuottamassa toiminnassa, myös seudullisen yhteistyön tukemisessa.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuojalaki 1050/2018

7. Rekisterin tietosisältö

Taiteilijapankkia varten kerättävät henkilötietoja sisältävät osuudet rekisterissä ovat: toimijan nimi, Y-tunnus, toimijan yhteystiedot, joista pakollisia sähköposti ja puhelinnumero.





8. Säännönmukaiset tietolähteet

Taiteilija antaa itse rekisterin tiedot.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Taiteilijapankin tiedot ovat taiteilijoiden itsensä antamia ja ne ovat julkisia.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Ei manuaalista aineistoa

Sähköinen aineisto

Taiteilijapankin tiedot säilytetään julkisella verkkosivulla.

Rekisteröidyn tiedot poistetaan, kun taiteilija itse niin päättää.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.





Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

p. 029 566 6700

tietosuoja@om.fi





Tapahtumien ja työpajojen asiakas- ja ilmoittautumisrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Kulttuuripäällikkö
Mari Aholainen
p. 050 634 95
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Koordinaattori
Marjo Tiainen-Niemistö
p. 040 736 4328
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

3. Tietosuojavastaavat

Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava
Timo Piiparinen
p. 050 406 2131
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

Kaupungin tietosuojavastaava
Liina Kuusela
p. 050 431 4315
etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi

4. Rekisterin nimi

Tapahtumien ja työpajojen asiakas- ja ilmoittautumisrekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteritietoja käytetään ilmoittautumisten vastaanottamiseen, lippujen myyntiin liittyen, tilaisuuksista viestintään, laskutusta varten, tilastointiin, toiminnan suunnitteluun.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

Ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuojalaki 1050/2018





7. Rekisterin tietosisältö

Retkiin, esityksiin ja taidepajoihin ilmoittautuessa pyydetään seuraavat tiedot: sisällöstä riippuen opettajan, kulttuurivastaavan tai huoltajan nimi, luokkatunnus ja lasten lukumäärä.

Tapahtumiin liittyen pyydetään seuraavat tiedot: osallistujien lukumäärä, ikä ja vastuuhenkilön/huoltajan nimi ja sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Tapahtumien osalta sama asiakas voi ilmoittaa itsensä lisäksi myös muita asiakkaita. Tapauskohtaisesti voidaan kysyä erityisruokavalioita.

Asiakkaista pyydetään tarvittaessa kuvauslupa, johon sisältyy kuvattavan nimi sekä alaikäisten osalta huoltajan nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Tapahtumisen osalta asiakasrekisteriin tiedot saadaan ilmoittautumisen kautta asiakkaalta itseltään. Alaikäisten kuvauslupa tiedot saadaan huoltajalta.

Keskeisten yhteistyökumppaneiden (mm. opettajat) yhteystiedot ovat työosoitteita, joiden kautta ilmoittautumiset tehdään.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Toimintojen yhteenvetotiedot (mm. luokkatunnukset, osallistujien määrät) raportoidaan kaupungin omiin sekä opetus- ja kulttuuriministeriön tilastoihin. Yhteenvedoissa ei näy henkilötietoja.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Lastenkulttuuritapahtumien lipunmyynnin osalta noudatetaan verkkokaupan tietosuojamääräyksiä (https://verkkokauppa.jyvaskyla.fi/sites/default/files/Tietosuojaseloste_verkko-kauppa_maksuportaali2020.pdf). Lipputiedot tulevat kulttuurituottajan työsähköpostiin. Tiedot poistetaan viimeistään kaksi viikkoa tapahtuman jälkeen. Ilmoittautumisen yhteydessä asiakas saa tiedon siitä, että tietoja kerätään ainoastaan kyseistä tapahtumaa varten eikä tietoja niitä säilytetä tapahtuman jälkeen.

Ilmoittautumiset tehdään Lyyti-, Forms- ja Webropol- järjestelmillä. Järjestelmää käytetään suljetussa verkkoympäristössä. Työasemat, joilta järjestelmää käytetään, ovat suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Järjestelmän käyttöoikeuksista päättää rekisterin vastuuhenkilö. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois kaupungin





palveluksesta. Ilmoittautumistiedot poistetaan aina tilaisuuden päätteeksi. Virallisen säilytysajan päätyttyä (kuvausluvut, sopimukset) tiedot tuhoetaan/laitetaan lukolliseen tietosuojakeräykseen.

Kuvauslupia säilytetään 5 (viisi) vuotta toimistolla lukitussa kaapissa.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelystä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.





Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

p. 029 566 6700

tietosuoja@om.fi

