Edlevo

Hoitoaika vanhemman materiaali

tietoevry

Edlevo

- Mobiilisovellus Android- ja iOS -käyttöjärjestelmille
- Maksuton sovellus ladataan Google Playsta tai Applen App storesta
- Mobiilisovelluksen lisäksi Edlevoa on mahdollisuus käyttää myös webversiona, joka on laiteriippumaton
- Vaatii Suomi.fi tunnistautumisen
- Sisältö riippuu siitä mitä toimintoja kunnassa on käytössä esim.
  - Hoitoaikojen varaamisen
  - Tiedotteet
  - Viestit

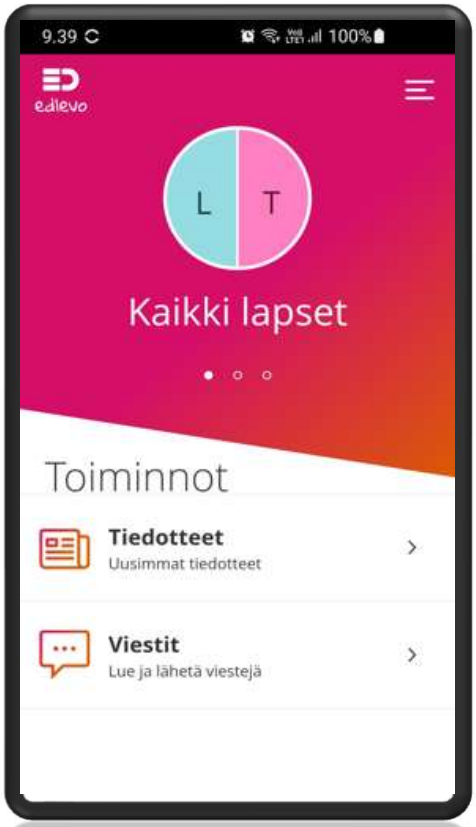
Palvelun tarjoaa TietoEVRY

Web-version osoite:

https://education.service.tieto.com/We.Spaces.Web/?domain=EduAppFI&actor=Actor_Relative&idpmethod=SAML

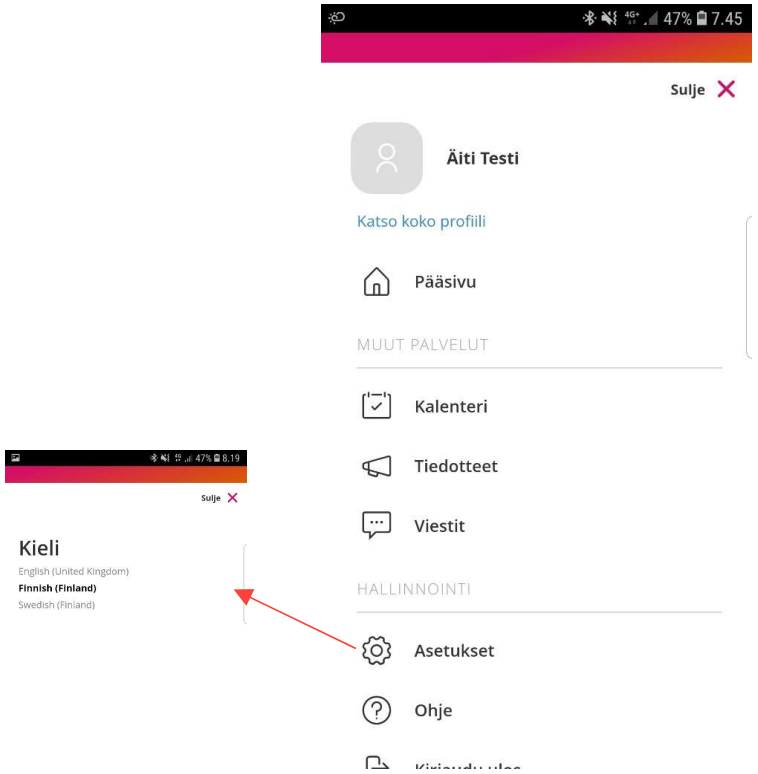
Näin käytät Edlevoa

- Kun olet kirjautunut Edlevoon, avautuu aloitussivu
- Aloitussivulla näkyvät kaikkia lapsia yhteisesti koskevat toiminnot.
- Lapsen omalle sivulle pääset pyyhkäisemällä/täppäämällä lapsen nimen alkukirjainta näytöllä
- Sovelluksen päävalikko avautuu oikeasta yläkulmasta kolmen viivan takaa.



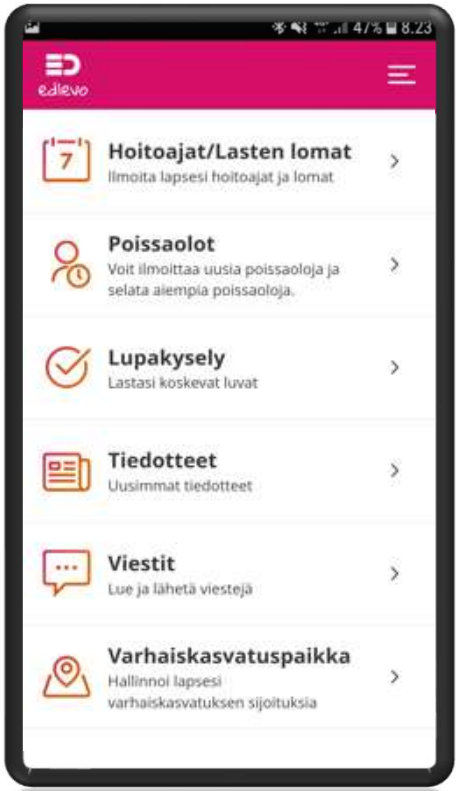
Päävalikko

- Pääsivu – paluu sovelluksen aloitus sivulle
- Asetukset – sovelluksen kielivalinta
  - Käyttää oletuksena laitteen omaa kielivalintaa
- Ohje – ohjeita sovelluksen ja eri toimintojen käyttöön
- Kirjaudu ulos
  - Mikäli et kirjaudu ulos, mobiilisovelluksen istunto on voimassa 28 päivää



Lapsen toiminnot

- Kun olet valinnut lapsen, valitse sen jälkeen Hoitoajat/Lasten lomat
  - Kunta on määritellyt kuluvasta päivästä eteenpäin lukitusajan, jolle ei voi enää tehdä uusia varauksia eikä muuttaa aiemmin tehtyjä varauksia.
  - Yleisin käytössä oleva lukitusaika koskee kuluvaa ja seuraavaa viikkoa.
  - Selvitä oman kuntasi käytänteet



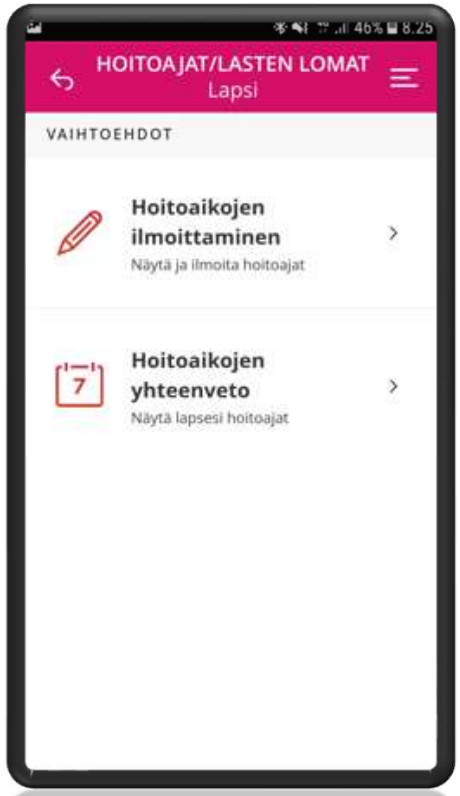
Hoitoajat

1. Hoitoaikojen ilmoittaminen

- Uusien hoitoaikavarausten tekeminen
- Aiemmin tehtyjen varausten muuttaminen

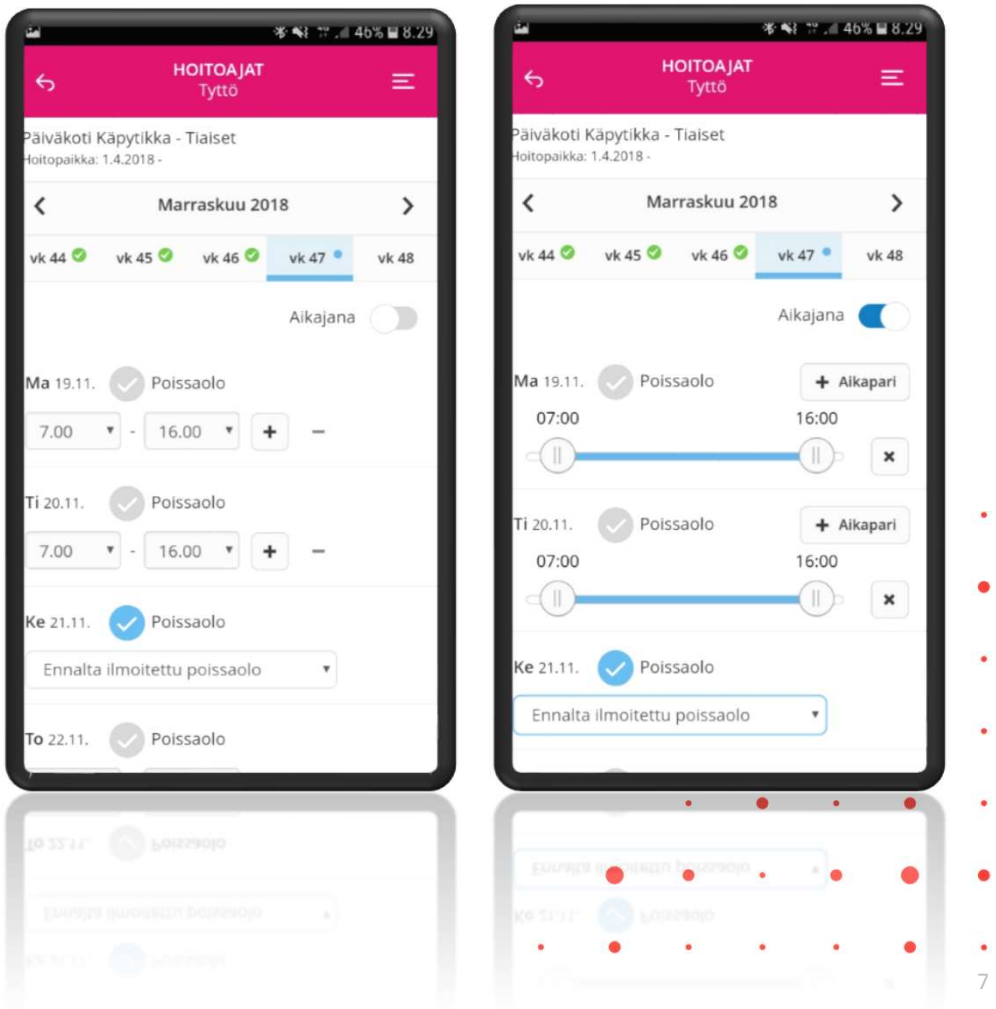
2. Yhteenveto

- Päiväkohtainen yhteenveto varatuista ja toteutuneista tunneista
- Kuukauden yhteenveto



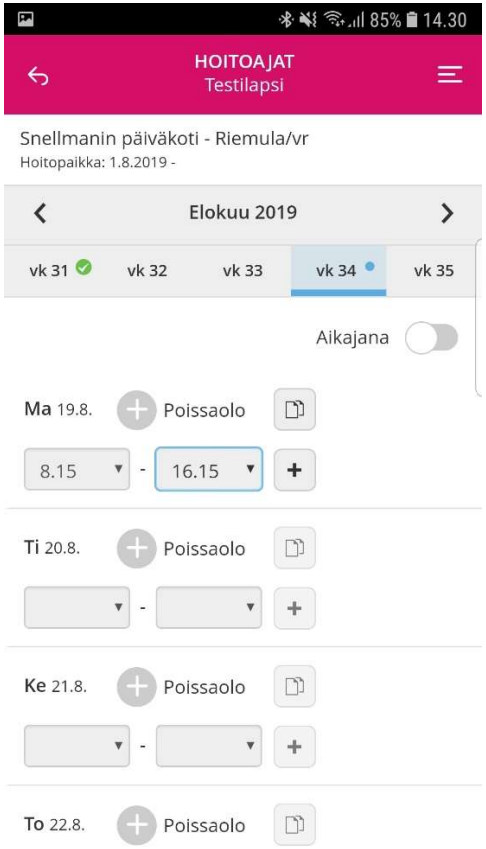
Hoitoaikojen ilmoittaminen

- Hoitoajat avautuvat aina ensimmäiselle tyhjälle viikolle, jolle hoitoaikoja ei ole vielä varattu
- Voit tehdä varauksen enintään 6 kk eteenpäin
- Myös etukäteen tiedetyt poissaolot on mahdollista ilmoittaa
- Valitse jokaisen päivän kohdalla hoitoon tulo- ja lähtökellonaika tai täytä poissaolo, niille päiville, kun lapsesi ei tarvitse hoitoa
- Aikajana –kytkimestä vaihtuu aikanäkymä



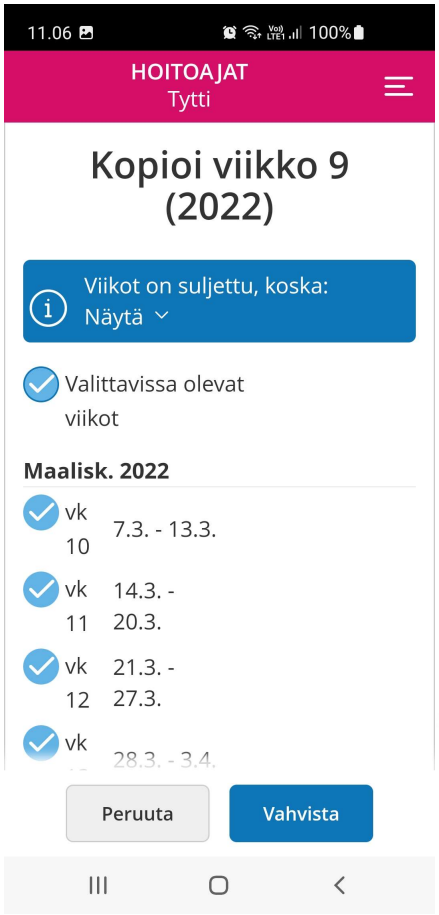
Päivän kopiointi

- Voit kopioida päivän hoitoaikavarauksen tai poissaolon toiselle päivälle
- Kopiointi / liitä toiminnot löytyvät päivärivin oikeasta reunasta



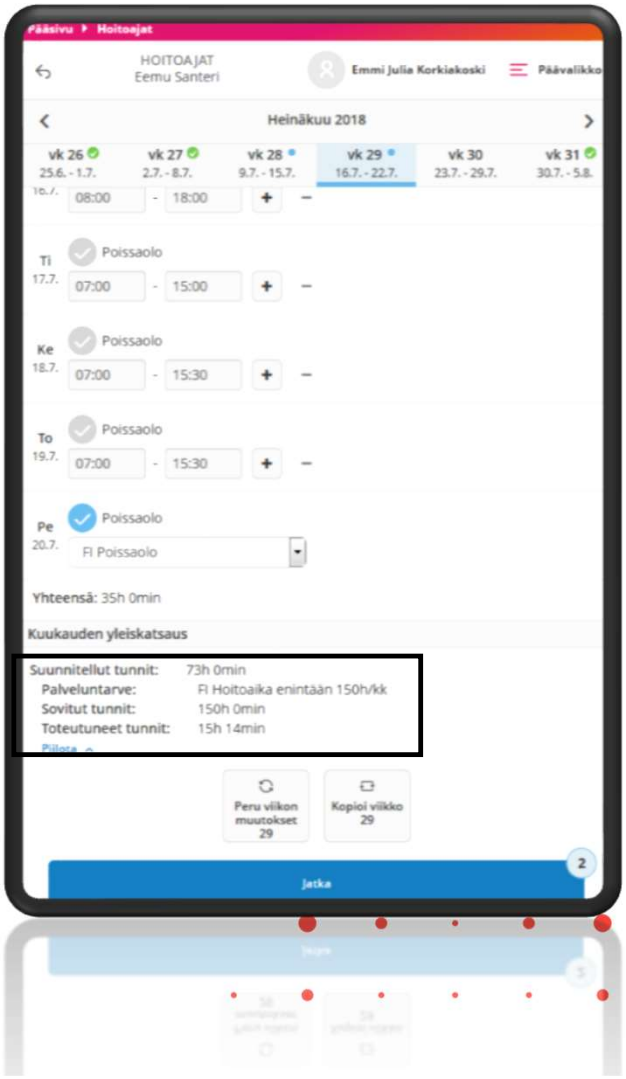
Viikon kopiointi

- Kun olet täyttänyt yhden viikon hoitoajat, voit tarvittaessa kopioida viikon tiedot myös seuraaville viikoille
- Valitse ensin viikko, jonka hoitoajat haluat kopioida. Valitse sivun alalaidasta ”kopioi viikko”
- Valitse ne viikot, joille haluat valitun viikon kopioida ja Vahvista valinta
- Sisaruksille hoitoajat voidaan kopioida varausten lähettämisen yhteydessä



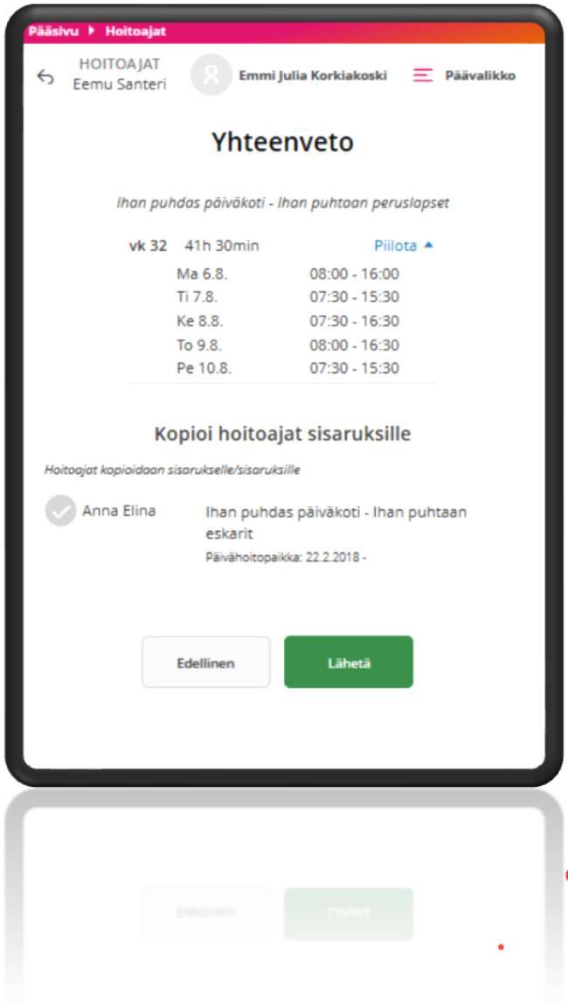
Yleiskatsaus

- Sovelluksen alalaidassa on kertymä kuukauden tunneista.
- Kuukauden yleiskatsaus avautuu ”Näytä”-painikkeesta
- Suunnitellut tunnit
- Palveluntarve
- Sovitut tunnit
- Toteutuneet tunnit



Hoitoaikavarauksen lähettäminen

- Kun olet hyväksynyt tekemäsi hoitoaikavarauksen, pääset Yhteenveto-sivulle
- Tällä sivulla voit tarkistaa jokaisen ilmoittamasi viikon tiedot ”Näytä”-painikkeesta
- Voit kopioida tekemäsi hoitoaikavarauksen muille lapsillesi valitsemalla ”Kopioi hoitoajat sisaruksille” ja valitsemalla lapset, joille tietoja kopioit
- Jos haluat korjata tekemääsi varausta valitse ”Edellinen”-painike
- Jos olet tyytyväinen hoitoaikavaraukseen valitse ”Lähetä”



Hoitoaikojen kopiointi uudelle sijoitukselle

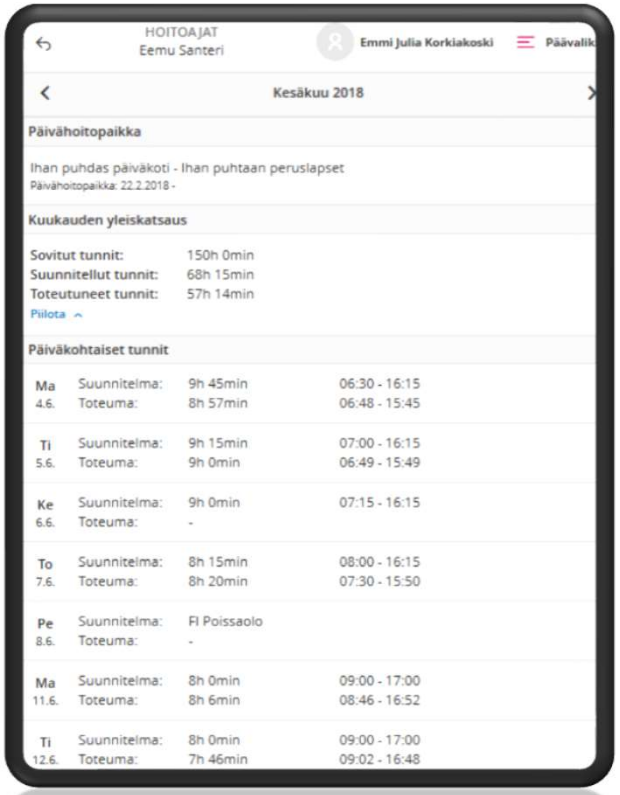
- Sovellus tarjoaa vanhemmalle mahdollisuutta kopioida tulevaisuuteen ilmoitetut hoitoaikavaraukset uuteen varhaiskasvatuksen hoitopaikkaan.

- Kopiointi ei onnistu enää sen jälkeen kun uuteen hoitopaikkaan on tehty uusia hoitoaikavarauksia.

Yhteenveto

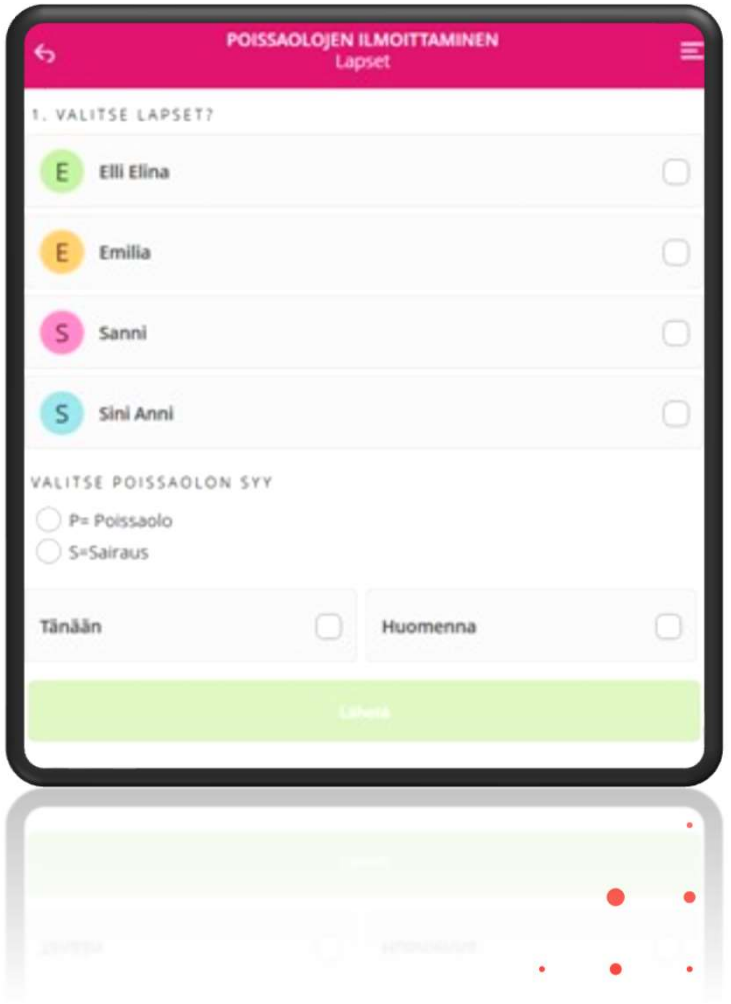
- Kuukauden yleiskatsaus
- Sovitut tunnit
- Kuukauden yhteenlasketut suunnitellut ja toteutuneet tunnit

- Päiväkohtaiset tunnit
- Päivän suunnitellut kellonajat ja päivän pituus
- Päivän toteutuneet tunnit ja päivän pituus



Poissaolot

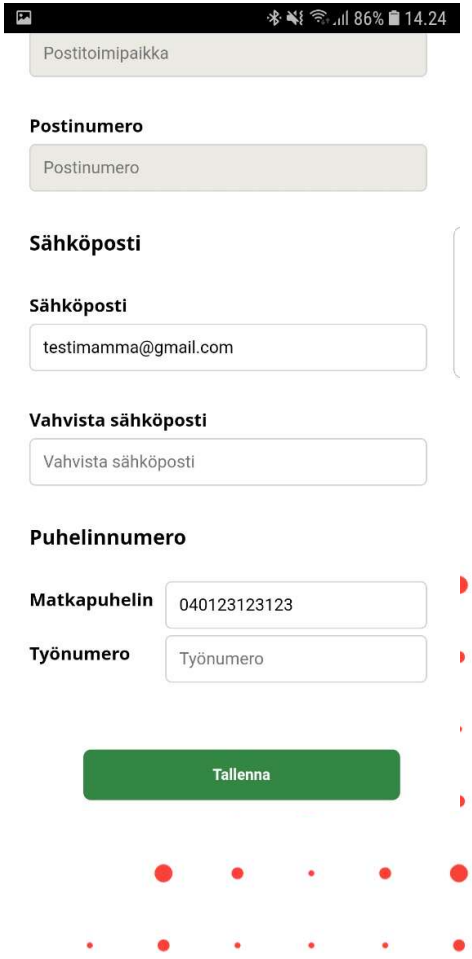
- Kunnan määrittelemänä lukitusaikana hoitoaikavaraukseen ei voi tehdä muutoksia **Hoitoaika** -toiminnon kautta .
- Äkillisen poissaolon voi ilmoittaa kuluvalle päivälle ja huomiselle **Poissaolot –** toiminnossa.



Yhteystietojen muutos

- Huoltaja voi Tieto Edun kautta muuttaa **OMAA** puhelinnumeroa ja sähköpostiosoitetta

- Toiminto löytyy valikosta kohdasta *Omat yhteystiedot*



Varahakijat

- Huoltaja voi ilmoittaa Edlevossa lapsen varahakijat
- Varahakijat näkyvät työntekijöille Läsnässä

tietoevry