



|  |  |
|--|--|
| <b>1. Rekisterinpitäjä</b>                     | Jyväskylän kaupungin kaupunkirakennelautakunta<br>Hannikaisenkatu 17<br>PL 233<br>40101 JYVÄSKYLÄ  |
| <b>2. Rekisterin yhteyshenkilö</b>             | <i>Vastuuyksikkö:</i> Kaupunkirakennepalvelut / Kaupunkisuunnittelu ja maankäyttö, Tietohallinto<br><br><i>Pääkäyttäjä / asiantuntija:</i> Janne Hartman, Ismo Tulisalo, Pentti Pärnänen   |
| <b>3. Rekisterin nimi</b>                      | Trimble Locus  |
| <b>4. Tietosuojavastaava</b>                   | Liina Kuusela<br>Kilpisenkatu 1<br>PL 193<br>40101 JYVÄSKYLÄ   |
| <b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b> | Kokonaisjärjestelmä kunnan rakennetun ympäristön ja paikkatiedon hallintaan.<br>Henkilötietoja käytetään eri viranomaistehtävien suorittamiseen.<br><br>Sisältää kaavanpohjakartta-, ajantasa- asemakaava-, asemakaava-suunnitelma-, yleiskaava-, opaskartta-, kiinteistörekisteri-, maaomaisuus-, rakennusrekisteri-, väestörekisteri-, väestö-, yritys- ja toimipaikkarekisteri-, osoiterekisteri- ja sekä ympäristövalvonnan tiedot. Sovelluksella on seutukäyttäjänä Muurame, Laukaa, Toivakka ja Hankasalmi   |
| <b>6. Rekisterin tietosisältö</b>              | <b>Väestötiedot:</b><br>Kaupungin väestötietojärjestelmä johon tiedot päivittyvät Digi- ja väestötietoviraston (DVV) väestötietojärjestelmästä kerran viikossa. Tietosisältö on Digi- ja väestötietoviraston laajat väestötiedot sisäl-<br>lön mukainen.<br><br><b>Omistajatiedot:</b><br>Kiinteistöjen ja rakennusten omistajatiedot.<br><br><b>Vastuuhenkilörekisteri:</b><br>Rakennusvalvonnan lupien vastuuhenkilö rekisteri.<br><br><b>Yhteystietorekisteri:</b><br>Lupien eri osapuolien, toimitusten, laskutustietojen ja, eri sovellus-<br>ten osapuolitietojen rekisteritiedot<br><br>Henkilötietoja on järjestelmässä useissa eri rooleissa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Väestötietojärjestelmä. Kaikki henkilötiedot</li><li>• Muut sovellukset, henkilötietoja useissa rooleissa<ul style="list-style-type: none"><li>○ Hakija</li><li>○ Omistaja</li><li>○ Vastuuhenkilö</li><li>○ Maksaja</li><li>○ Osapuoli</li></ul></li></ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>                | <p>Väestötiedot DVV:lta, kiinteistötiedot ja lainhuutotiedot Maanmittauslaitokselta, yritystietoja tilastokeskukselta.</p> <p>Kaupunkirakennepalveluiden eri toimialueet päivittävät eri viranomaisprosesseissa jatkuvasti kunnassa syntyvää omaa tietoa. Näitä tehtäviä on kaavoitus, kiinteistönmuodostus, rakennusvalvonta, ympäristövalvonta, maaomaisuuden hallinta, katu- ja viheralueiden hallinta. Kansalaisten tekemät erilaiset hakemukset: rakennuslupa-, yleisen alueen lupa-, kiinteistön muodostus-, tontti-, yms.</p> <p>Seutukäytössä muut kunnat ylläpitävät ja päivittävät omia tietojaan omien prosessien kautta.</p>   |
| <p><b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>        | <p>SAP- laskutustietoja<br/> DVV:n rakennusrekisteri, rakennuslupien ja rakennusten tiedot<br/> WFS rajapinnat, Kuntaliitto, Maanmittauslaitos</p>   |
| <p><b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p> | <p>Ei toimiteta.</p>   |
| <p><b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>          | <p>Rekisterin tiedot ovat pääasiassa julkisia viranomaispäätöksiä ja viranomaisena ylläpidettäviä rekisteritietoja.</p> <p>Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin toimintoihin. Eri käyttäjärooleissa on määritelty erikseen tietojen luku-, kirjoitus- ja poisto-oikeudet.</p> <p>Järjestelmää käytetään suljetussa verkkoympäristössä. Palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Järjestelmän tiedoista otetaan varmuuskopio päivittäin.</p> <p>Paperisia tulosteita säilytetään toimistotiloissa lukituissa kaapeissa ja lukitussa arkistotilassa.</p>   |
| <p><b>11. Oikeus saada pääsy tietoihinsa</b></p>             | <p>Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu henkilötietorekisteriin ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla toimintayksiköistä. Tietojen tarkastuspyyntö toimitetaan toimintayksikön henkilökunnalle ja tietojen käsittelyn tarkastuspyyntö Tietosuojavastavalle. Pyydetty tiedot pyritään antamaan viivytyksettä. Tarkastus toteutetaan tarvittaessa henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin asiakirjoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen vastaus. Päätöksestä ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p> |
| <p><b>12. Oikeus tietojen oikaisemiseen</b></p>              | <p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteesta.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>taan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä. Asiakaan pyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä. Pyyntö toimitetaan toimintayksikön henkilökunnalle. Mikäli asiakas haluaa korjattavaksi tietojärjestelmässä näkyvää, väestörekisteristä tullutta tietoa, ohjataan hänet esittämään korjauspyyntö väestörekisteriviranomaisille. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> |
| <p><b>13.Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b></p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto<br/> PL 800<br/> 00521 HELSINKI<br/> Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs<br/> 00520 HELSINKI<br/> Puh. 029 56 66700<br/> tietosuoja@om.fi</p> <p><b>PERUSTEET:</b><br/> EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77A</p>  |