



OHJEITA PALVELUSETELIN HAKEMISEEN JA LAPSEN HOITOAJAN MÄÄRITTELYYN

- palvelusetelin hakeminen, kun lapsesi on saanut varhaiskasvatuspaikan yksityisestä päiväkodista, yksityisestä perhepäivähoidosta tai yksityisestä ryhmäperhepäivähoitokodista.
- päätös oikeudesta palveluseteliin
- palvelusopimus
- tuloseelvitys
- päätös palvelusetelin suuruudesta
- muutokset
- sovittujen tuntien määrittely
- tuntivälykset

1. Palveluseteliä haetaan Jyväskylän kaupungilta ennen varhaiskasvatuksen alkamista.

- Palvelusetelihakemus tehdään varhaiskasvatuspalvelujen nettisivuilla sähköisen asioinnin kautta:
http://www.jyvaskyla.fi/paivahoito/sahkoinen_asiointi
- Palveluseteli myönnetään jyvaskyläläiselle lapselle, jolla on lakisääteinen oikeus varhaiskasvatukseen.
- Palveluseteliä hakevan on oltava kirjoilla Jyväskylässä tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Jyväskylässä.
- Palveluseteli sulkee pois kunnallisen varhaiskasvatuspaikan, Kelan kotihoidontuen sekä yksityisen hoidon tuen.

2. Huoltajat saavat kaupungilta päätöksen oikeudesta palveluseteliin.

- Kaupunki maksaa palvelusetelin yksityiselle päiväkodille, ryhmäperhepäivähoitokodille tai perhepäivähoitajalle.
- Palveluseteli on kaupungin ennalta määrittelemä osa varhaiskasvatuksen kustannuksista, toisen osan muodostaa asiakkaan maksama maksu (kohta 5).
- Päätös on toistaiseksi voimassa oleva, jos huoltajilla on jatkuvat työsuhteet.
- Päätös on määräaikainen, jos huoltajilla on määräaikaiset työsuhteet tai opiskeluoikeudet.
- Oikeus palveluseteliin tarkistetaan, jos perheen tilanteessa tapahtuu muutoksia, tai jos lainsäädäntö tai kaupungin päätökset muuttuvat.
- Lisätietoja palvelusetelin myöntämisen perusteista:
http://www.jyvaskyla.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/jyvaskyla/embed/s/jyvaskylawwwstructure/88963_palvelusetelin_perusteet_20170301.pdf



3. Huoltajat tekevät yksityisen päiväkodin, perhepäivähoitajan tai ryhmäperhepäivähoitokodin kanssa palvelusopimuksen.

Tässä palvelusopimusmalli:

http://www.jyvaskyla.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/jyvaskyla/embeds/jyvaskyla/structure/93071_palvelusopimusmalli_yksityinen.pdf

Tarkista, että sopimus täytetään kaikilta osin ja sopimukseen kirjataan:

- kuukauden sovittujen tuntien määrittely
- päivittäinen hoitoaika
- varhaiskasvatuksen kokonaishinta /kk
- varahoitojärjestelyt
- mahdolliset maksuhyvitykset esimerkiksi kesän ajalta
- lapsen sairauspoissaolojen vaikutus asiakasmaksun suuruuteen
- paikan irtisanomisaika

4. Huoltajat toimittavat viimeisimmät tulotiedot kaupungin talousyksikköön palvelusetelin suuruuden määrittämistä varten.

- Tulotiedot, opiskelutodistukset ym. voi toimittaa sähköisen asiointin kautta: http://www.jyvaskyla.fi/paivahoito/sahkoinen_asiointi
- Palvelusetelin suuruuteen vaikuttavat mm. perheen bruttotulot, perhekoko ja palveluntarve eli sovitut tunnit / kuukausi.
- Lisätietoja yksityisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista: http://www.jyvaskyla.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/jyvaskyla/embeds/jyvaskylawwwstructure/88603_Asiakasmaksutiedote_yksityinen_01032017.pdf

<http://www.jyvaskyla.fi/paivahoito/maksut>

5. Huoltajat saavat kaupungin talousyksiköstä palvelusetelin suuruuspäätöksen, jossa on nähtävissä kaupungin maksama osuus paikan kokonaishinnasta.

- Jäljelle jäävän osuuden (omavastuuosuus = kunnallinen laskennallinen asiakasmaksu) maksaa asiakas.
- Tämän lisäksi palveluntuottaja voi periä asiakkaalta yksikkökohtaista lisähintaa, joka lisätään omavastuuosuuteen.
- Palveluntuottaja lähettää laskun asiakkaalle kerran kuukaudessa.

6. Perheessä tapahtuvat muutokset

- Perheeseen, opiskelu / työtilanteen muutoksesta täytyy ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan ja varhaiskasvatuspalvelujen palveluohjausyksikköön (varhaiskasvatus.palveluohjaus@jkl.fi tai palvelupuhelin puh. 014 266 3100) Tarvittaessa voi käyttää paperista lomaketta, joka on tulostettavissa nettisivuiltamme: https://www.jyvaskyla.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/jyvaskyla/embeds/jyvaskylawwwstructure/92930_tietojenmuutos_irtisanomislomake_yksityinen_ph.pdf
- Tuntivälyksen muuttuessa tulee tehdä uusi palvelusetelihakemus sähköisen asiointin kautta.

7. **Jos varhaiskasvatuksen tarve päättyy, tai jos perhe muuttaa** toiselle paikkakunnalle, huoltajat irtisanovat paikan sähköisen asiointin kautta.
8. **Aiheettomasti maksettu palveluseteli** peritään takaisin asiakasperheeltä enintään vuoden ajalta.

9. Tuntien määrittely

- Tuntien tulee pysyä sovitussa välyksessä.
- Sovittujen tuntien toteutumista seurataan kolmen kuukauden jaksoissa.
- Jos päivittäinen tai kuukausittainen tuntimäärä alittuu sovitusta (esim. lapsen sairastuminen), niin tunteja ei voi siirtää tai säästää muuhun ajankohtaan.
- Jos sovittu tuntimäärä ylittyy, niin tuntivälystä tulee muuttaa hakemalla uutta palveluseteliä.
- Jos heti varhaiskasvatuksen alkaessa (=1. kuukausi) huomataan, että tunnit on arvioitu väärin, voidaan tunnit muuttaa kuluvan kuukauden alusta.
- Tunnit arvioidaan palvelusopimusneuvotteluissa.
- Jos kuukausittainen tuntimäärä ei ole tiedossa, se arvioidaan (esimerkiksi vanhemman epäsäännöllisen työ).
- Tuntien määrittelyssä käytetään kertojana 21
 - esimerkiksi huoltajan työpäivän pituus on 8 h + työmatkat 1 h = 9 h x 21 = 189 h / kk (välys yli 151 h / kk).
- Tunteja voi käyttää hoitoaikavällyksen ylärajaan saakka
 - esimerkiksi välyksessä 131 – 150 h / kk, tunteja on käytettävissä 150 h / kk.
- Laskutus tapahtuu sovittujen tuntien mukaan.
- Jos perheen tilanteessa tapahtuu muutos, tunnit voidaan muuttaa heti seuraavan kuukauden alusta tai takautuvasti kuluvan kuukauden alusta.
- Tuntivällysmuutoksia ei tehdä, jos perheen loma, juhlapyhät tms. vähentää sovittujen tuntien määrää.
- Jos palveluntarve muuttuu kesken kuukauden esim. huoltajan työllistyessä, voidaan perheelle tehdä kaksi erillistä palvelusetelipäätöstä: kuluvalle kuukaudelle tehdään kahden eri palveluntarpeen mukainen keskiarvopäätös ja seuraavan kuukauden alusta uuden palveluntarpeen mukainen päätös.

10. Tuntivällykset

Tuntivällykset h / kk	Asiakasmaksuprosentti korkeimmasta maksusta
• 0 – 84 tuntia	= 55 %
• 85 – 107 tuntia	= 65 %
• 108 – 130 tuntia	= 80 %
• 131 – 150 tuntia	= 90 %
• 151 tuntia tai enemmän	= 100 %