

OHJEITA LASKENNALLISEN KUNNALLISEN PÄIVÄHOITOMAKSUN MÄÄRÄYTYMISESTÄ JA TULOTIETOJEN SELVITTÄMISESTÄ

Maksuperusteet

- Päivähoitomaksujen määräytyminen perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Kuukausimaksu määräytyy perhekoon mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävistä kuukausitulosta. Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja.
- Päivähoitomaksu määrätään hoidon alkamisajankohdan tilannetta vastaavaksi esitettyjen tositteiden ja liitteiden perusteella. Hoitomaksua tarkistetaan vuosittaisen maksuntarkistuksen lisäksi, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai perheen koko, lapsen palvelutarve tai voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Korkeimpaan päivähoitomaksuun sitoutuneiden huoltajien tulotietoja ei tarkisteta, elleivät huoltajat toisin ilmoita.
- Maksuasetuksen mukaan päivähoitomaksua voidaan oikaista takautuvasti vuoden ajalta, mikäli tiedot ovat perustuneet asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin.
- Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia, on uusi tulosestymislomake liitteeseen toimitettava välittömästi. Maksu tarkistetaan muutoksesta seuraavan kuukauden alusta lukien.
- Perheen olosuhteissa tapahtuvista muutoksista on ilmoitettava kirjallisesti päivähoitoon palvelukeskukseen.
- Kuntakohtaisissa tiedotteissa on selvitetty päivähoitoon maksuperusteita tarkemmin.

Perheen tulot

- **Perheen tuloina otetaan huomioon** palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.
- Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon kesimääräinen kuukausitulo.
- Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.
- **Tulona ei oteta huomioon:** lapsilisää, lapsen hoitotukea, eläkkeensaajien hoitotukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, vammaistukea, erityishoitorahaa, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, kuntoutusrahalain mukaista ylläpitokorvausta, työvoimapolitiisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.
- **Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon** suoritettavat elatusavut, tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahan suoritettava etuus (syytinki)

Selvitys kuukausitulosta

- Ajankohtainen ansiolaskelma (palkkatulo), jossa näkyy tulokertymä ja lomaraha
- Jos kertymää ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio tulevasta kuukausitulosta. Arviotieto- ja käytettäessä tulotiedot tarkistetaan takautuvasti.
- Jäljennös päiväraha- ja/tai eläke päätöksistä
- Liitteet muista tuloista
- Sopimusjäljennös tai tosite maksetusta tai saadusta elatusavusta/elatustuesta jokaisen päivähoitossa olevan lapsen osalta eriteltynä. Samoin lasten saama eläke eriteltynä jokaisen päivähoitossa olevan lapsen osalta.

Selvitys opiskelusta

- Opiskelutodistus
- Jäljennös opiskeluun liittyvästä elatuspäätöksestä

Selvitys yrityksestä saatavasta tulosta

- Erillinen yrittäjän tulosestymislomake
- Ajantasainen selvitys tuloista: ennakkoveron laskelma kuluvalle vuodelle/selvitys viimeksi vahvistetusta verotuksesta/tuloslaskelma ja tase/päätöstiedot
- Aloittavalta yrittäjältä arviotiedot (yrittäjän tulosestymislomakkeella)

Sosiaalihuollon viranomaisen voi saada veroviranomaisilta ja kansaneläkelaitokselta henkilötietoja asiakkaan suostumuksesta riippumatta maksun määräämistä ja tietojen tarkistamista varten (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista)

Tarkempia tietoja tulotietojen selvittämisestä saa päivähoitoon palvelukeskuksesta puh. 014 266 3100.

Tulosestymislomakkeet löytyvät päivähoitoon nettisivuilta: <http://www.jyvaskyla.fi/paivahoito/lomakkeet> tai niitä saa päivähoitoon palvelukeskuksesta.