



Anomus täytettävä jokaisesta joukkueesta/ryhmästä erikseen.

1. HAKIJAN TIEDOT	Hakija (seura, järjestö, yritys ym.)		Y-tunnus
	Varaustieto (ryhmän, joukkueen tms. nimi)	Juniorit <input type="checkbox"/>	Kilpaurheilua, sarjataso <input type="checkbox"/>
	Yhteyshenkilö		Puhelin
	Jakeluosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
	Sähköposti		Varauspäätös sähköpostitse <input type="checkbox"/>
2. LASKUTUS- TIEDOT	Laskuista vastaava henkilö		Henkilötunnus
	Laskutusosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
	Sähköposti		Puhelin
3. VUORON VASTAAVA	Vuorosta vastaava henkilö (mikäli eri kuin hakija)		Puhelin
	Sähköposti		Varauspäätös sähköpostitse <input type="checkbox"/>
4. VAKIO- VUOROT	Haettavien salivuorojen määrä kpl/viikko <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> muu _____		Harrastettava laji
			Osallistujien määrä
	Viikonpäivä(t) milloin vuoro(t) toivotaan olevan <input type="checkbox"/> ma <input type="checkbox"/> ti <input type="checkbox"/> ke <input type="checkbox"/> to <input type="checkbox"/> pe <input type="checkbox"/> la <input type="checkbox"/> su		Vuoron pituus <input type="checkbox"/> 60 min <input type="checkbox"/> 75 min <input type="checkbox"/> 90 min <input type="checkbox"/> muu
	Alkupäivämäärä	Loppupäivämäärä	Kellonajat
	Tilatoiveet (rakennus)	Tilatoiveen tarkennus (esim. ½ salia)	ma-pe la-su
1. _____		8-10 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2. _____		10-14 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3. _____		14-17 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4. _____		17-20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5. _____		20-23 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5. LISÄ- TIEDOT			
	<input type="checkbox"/> erillisellä liitteellä		
6. ALLE- KIRJOITUS	Jyväskylässä / 20	Allekirjoitus ja nimen selvennys	

Sivistystoimi  
Liikuntapalvelut

## VAKIOVUOROHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

### Hakijan tiedot

Hakijan nimi: seura, yhteisö, järjestö, yritys tms.

Y-tunnus: hakijan y-tunnus, tai rekisteritunnus.

Varaustieto: joukkueen/ryhmän nimi tai tapahtuman nimi

Juniori: rastitetaan mikäli kaikki vuoron käyttäjät ovat alle 18 vuotiaita, lukuun ottamatta vuoron valmentajaa/ohjaajaa.

Kilpaurheilu, sarjataso: rastitetaan mikäli tarkoituksena on osallistua kilpatoimintaan. Merkitään sarjataso.

Yhteyshenkilön tiedot: pakolliset tiedot

- nimi
- osoite
- puhelin

Yhteyshenkilölle lähetetään päätös varaushakemuksesta.

Anna sähköpostiosoite mikäli varauspäätöksestä halutaan tieto sähköpostitse.

### Laskutustiedot

Laskuista vastaavan henkilön tiedot: pakolliset tiedot

- nimi
- henkilötunnus
- osoite ja sähköpostiosoite
- puhelin

### Vuoron käyttäjä

Vuoron yhteyshenkilö: Esim. joukkueen valmentaja, ohjaaja tms.

pakolliset tiedot

- nimi
- puhelin

Mikäli halutaan että vuoron vastuuhenkilölle lähetään päätökset myönneystistä vuoroista ja tieto vuorojen peruuntumisesta on annettava sähköpostiosoite ja rastitettava kohta varauspäätös sähköpostitse.

### Haettavat vakiovuorot (haettavista tiloista tarkemmat tiedot internetsivuilla [www.jyvaskyla.fi/liikunta](http://www.jyvaskyla.fi/liikunta))

Haettavien salivuorojen määrä: kuinka montaa vuoroa joukkue/ryhmä hakee per viikko.

Harrastettava laji: laji jota pääsääntöisesti vuorolla harjoitetaan, voi olla useampia.

Osallistujien määrä: haettavalle vuorolle osallistuvien määrä

Viikonpäivä(t): rastitetaan ne viikonpäivät joilla vuorojen toivotaan olevan.

Vuoron pituus: rastitetaan toivottu vuoron pituus. Osassa liikuntatiloissa on ennalta määritelty vuoron pituus.

Alkupäivämäärä: päivämäärä jolloin vuoro alkaa.

Loppupäivämäärä: päivämäärä jolloin vuoro loppuu.

Talvikausi on pääsääntöisesti syyskuun alusta huhtikuun loppuun. Kesäkausi toukokuusta elokuun loppuun, poislukien koulujen salit joissa kesäkausi kesäkuusta elokuun loppuun.

Kellonajat: rastitetaan ne kellonajat jolloin vuorot toivotaan olevan.

Tilatoiveet: haettavien vuorojen tila(t), joissa vuorojen toivotaan olevan.

### Lisätiedot

Lisätietoja, voi jatkaa erilliselle liitteelle.

### Allekirjoitus

Hakemuksen päiväys ja allekirjoitus sekä nimen selvennys.

### Palautus

Hakemukset palautetaan liikuntapalveluille: Jyväskylän kaupunki, liikuntapalvelut, Kuntoportti 3, 40700 Jyväskylä. Lisätietoja: puhelin (014) 266 4255, <http://www.jyvaskyla.fi/liikunta/>.