



LASTEN PÄIVÄHOITOPALVELUIDEN ASIAKASRAATI

Paikka Mäki-Matin päiväkotii, Löylykatu 5-7

Aika tiistai 6.5.2008 klo 18-19.45

Läsnä Kirsi Knuuttila
Veikko Perttula
Sanna Andersson
Päivi Nurmi
Aila Pelkonen – Front
Tiina Häkkinen
Mari Vaetoja
Siina Suikki
Sari Ässämäki
Tiina Rauhamäki
Minna Liminka
Agda Kalliola
Tiina Kinnunen
Päivi Koivisto klo 18-18.45
Riitta Pylvänen puh. joht. ja siht.

1. Riitta Pylvänen toivotti osallistujat tervetulleeksi ja käytiin lyhyt esittelykierros.
2. Päivähoidon Vasu – työryhmän puheenjohtaja Päivi Koivisto esitteli päivähoidon kehittämistoimintaa. Lasten päivähoitopalveluissa toimivat vuorohoidon, perhe- ja leikkitoiminnan, perhepäivähoidon ja erityispäivähoidon kehittämistyöryhmät. Näiden työryhmien puheenjohtajat ja Päivi Koivisto muodostavat päivähoidon Vasu - työryhmän. Työryhmän tehtävänä on päivähoitopalveluiden sisällön kehittäminen, varhaiskasvatus- ja esiopetus suunnitelman kehittämistyö sekä henkilöstön osamisen kehittämiseen liittyvät tehtävät. Päivi Koivisto on myös Taikalampun päiväkodin johtaja sekä päivähoitopalveluiden johtoryhmän jäsen.

Jyväskylän päivähoidon varhaiskasvatussuunnitelma, Jyvävasu 2008 - 2010 perustuu valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin vuodelta 2003.

Jyvävasun ja vanhempien kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta jokainen toimintayksikkö on laatinut oman varhaiskasvatussuunnitelmansa.

Jokaiselle päivähoitopalvelujen piirissä olevalle lapselle laaditaan oma varhaiskasvatussuunnitelma. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma perustuu lakiin sosiaali- huollon asemasta ja oikeuksista. Lisäksi valtakunnallisissa varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa edellytetään lapsen varhaiskasvatussuunnitelman käyttämistä.

Tavoitteena on lapsen hyvinvoinnin edistäminen, henkilöstön lapsituntemuksen lisääntyminen, kasvatuskumppanuuden kehittyminen henkilöstön ja vanhempien välillä sekä vanhempien osallistumismahdollisuus toiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmatyö on jatkuvaa vuoropuhelua lapsesta ja lapsen asioista henkilökunnan ja vanhempien välillä. Se ei ole mekaanista varhaiskasvatussuunnitelman täyttämistä. Keskusteltiin varhaiskasvatussuunnitelman ulkoasusta ja toimivuudesta. Jotkut vanhemmista olivat kokeneet lapsen vasun vaikeasti ymmärrettäväksi ja täyttämisen aikaa vieväksi. Vanhempia askarrutti, meneekö työntekijöiden aika vasujen täyttämiseen. Todettiin, että henkilökunnan osaamista lapsen vasuun liittyen on edelleen kehitettävä. Tavoitteena on, että vasu helpottaa arjen työtä eikä päinvastoin. Henkilökunnan tehtävänä on perehdyttää vanhemmat lapsen vasuun. Vasu voi olla keskustelurunko, johon myöhemmin työntekijä kirjaa keskustelussa esille tulleita keskeisiä asioita. Vasuun kirjataan lapselle merkityksellisiä arjen asioita. Parhaimmillaan lapsen vasu toimii kodin ja päivähoiton välillä kulkevana kansiona, johon sekä vanhemmat että henkilökunta kirjaavat arjen havaintoja lapsesta. Havaintojen pohjalta laaditaan yhdessä lasta koskevia tavoitteita.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma toimii tiedon siirtämisen välineenä päivähoiton sisällä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma annetaan vanhemmille päivähoiton päättyessä ja he voivat toimittaa sen halutessaan kouluun opettajalle.

Keskusteltiin vanhempien mahdollisuudesta tutustua lastensa yhteisöön ja vanhempien mahdollisuudesta verkottua keskenään. Nähtiin hyvinä pienet, vapaa-muotoiset tilaisuudet, joissa vanhemmilla on mahdollisuus yhteiseen keskusteluun esimerkiksi aamukahvit tai hakukahvit silloin tällöin.

Keskusteltiin pienryhmätoiminnan merkityksestä.

Keskusteltiin toimintayksikön vasun työskentelytapojen siirtymisestä ryhmätasolle; Miten yksikön vasu toteutuu lapsiryhmissä ja mitä toiminnassa painotetaan?

Herätettiin kysymys, miten päivähoitossa reagoidaan lapsen ja perheen yllättäviin kriisitilanteisiin. Onko päivähoidolla ohjeita olemassa (esimerkiksi avioero, kuolema jne.)? Päivähoidolla on olemassa turvallisuusmateriaali, joka sisältää muun muassa kriisiohjeistuksen. Sovittiin, että materiaali esitellään asiakasraadille.

Osaamiskartoitus on päivähoitossa parhaillaan meneillään. Se on pohjana koulutus- ja kehittämissuunnittelulle. Koulutuksen suunta on siirtymässä yksilökohtaisista koulutuksista työyksikkökohtaisiin koulutuksiin.

3. Käytiin läpi edellisen kokouksen pöytäkirja ja keskusteltiin asiakasraadin sähköpostilaatikon käytöstä. Sovittiin, että kaikki sähköpostilaatikkoon tulevat viestit välitetään semmoisinaan raadin jäsenille. Sovittiin, että lähetetään vielä tiedote päiväkoille asiakasraadista ja sähköpostiosoitteesta.

Käytiin keskustelua toimintayksiköiden tiedotuskäytännöistä. Vanhemmat vertailivat mm mikä on kussakin päiväkodissa se keskeinen paikka, missä ovat vanhem-

Sosiaali- ja terveystalvelukeskus

Lasten päivähoidopalvelut

23.5.2008

mille tärkeät kiireelliset tiedotteet. Monissa päiväkodeissa tärkeiden/ kiireellisten viestien paikaksi on muodostunut päiväkodin ulko-ovi. Kaiken kaikkiaan on syytä pohtia kuinka paljon viestejä päiväkodeista lähetetään ja miten tärkeät viestit menisivät perille. Hyväksi käytännöksi koettiin muutamien päiväkotien lähettämät ryhmäkohtaiset kuukausikirjeet. Niihin on koottu hieman yhteenvetoa edellisestä kuukaudesta ja niissä kerrotaan vanhemmille tulevan kuukauden keskeisistä toimintaan liittyvistä asioista.

Sähköpostilla hoidetaan viestintää muutamissa toimintayksiköissä. Tässä yhteydessä todettiin, että kaupungilla on tarkat ohjeet sähköpostin käytöstä ja niihin on tärkeää toimintayksiköissä perehtyä.

4. Maksuasioista haluttiin käydä keskustelua, mutta totesimme, että asiakasmaksulain uudistus on valiokuntatyöskentelyssä eduskunnassa ja päätöksiä sekä uusia ohjeita odotetaan kuntiin. Asiakasmaksu-uudistuksen on tarkoitus tulla voimaan 1.8.2008. Seuraavassa kokouksessa keskustelemme maksuasioista lisää ja toivottavasti voimme jo perehtyä lakitekstiinkin tarkemmin.
5. Seuraavaan kokous on 3.6. klo 18 Tietotalolla, Kilpisenkatu 1. Kokouksessa on mukana tulosaluejohtaja Pirjo Tuosa ja tarkoituksena on käsitellä päiväkotiverkkoselvitystä.

Muistion vakuudeksi
Riitta Pylvänen